##### T.C

**KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI**

**KEÇİÖREN İBNİ SİNA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**



# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

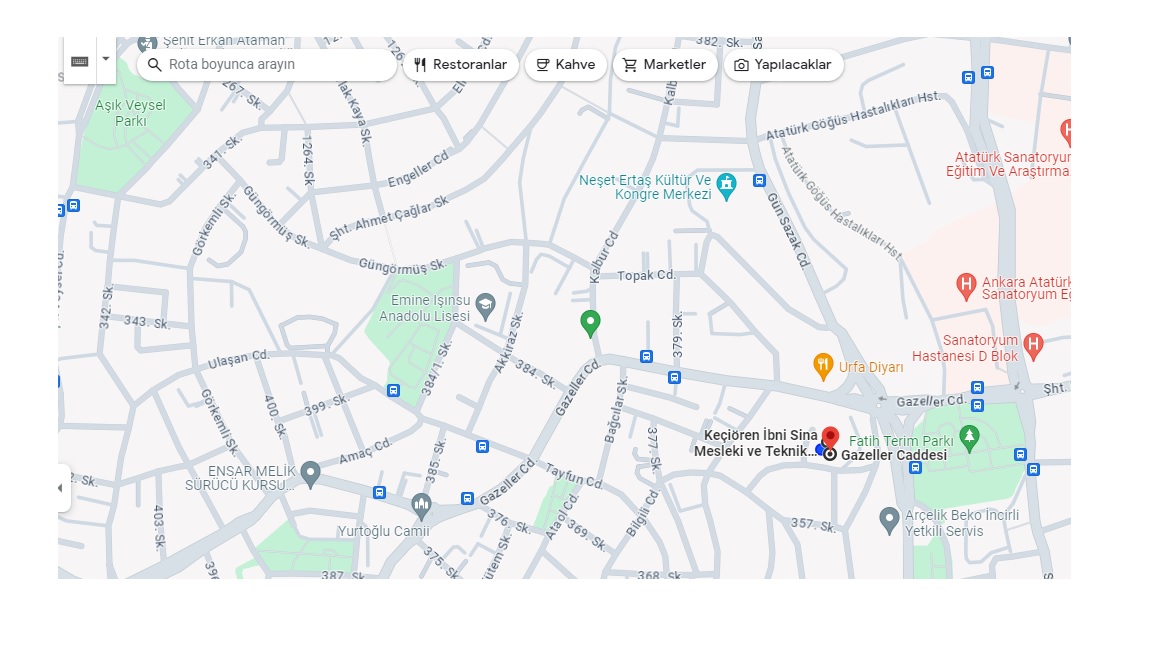


**Öğretmenler Yeni Nesil Sizlerin Eseri Olacaktır.**

**K. ATATÜRK**

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **ANKARA** | | **İlçesi:** KEÇİÖREN | |
| **Adres:** | Kuşcağız Mahallesi Gazeller Caddesi No: 3 Keçiören/ANKARA | **Coğrafi Konum (link)** | https://www.google.com/maps/dir//Ku%C5%9Fca%C4%9F%C4%B1z,+Gazeller+Cd.+No:3,+06290+Ke%C3%A7i%C3%B6ren%2FAnkara/@39.9990808,32.7712002,12z/data=!4m8!4m7!1m0!1m5!1m1!1s0x14d34d01e183890d:0x3311f421b248c0ce!2m2!1d32.8534674!2d39.9990764?entry=ttu |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0312 356 30 66 | **Faks Numarası:** | 0312 357 79 37 |
| **e- Posta Adresi:** | 962820@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | www.keciorenibnisina.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 962820 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |



****

İzzet CÖRGÜLÜOĞLU

OKUL MÜDÜR V.

# SUNUŞ

M.E.B. Eğitimde stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkındaki Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022/21 Nolu Genelgesi doğrultusunda okulumuzun geleceğine yön vermesi, eğitim ve öğretimde yer alan önceliklerimizin belirlenmesi, kurumsallaştığımızın göstergesi olan 2024-2028 stratejik planlama çalışmalarımızı tamamlamış bulunmaktayız.

Kurumsallaşma, her işin bir amacının, aracının ve zamanının olduğunun bilinmesidir. Bütün bunlar; bireye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzını benimsemesini sağlayacaktır. Türkiye Yüzyılı kapsamında dünyada değişen durum ve ihtiyaçlara göre nitelikli insan gücü yetiştirmek kurumsal hedefimizin amacını belirleyecektir.

Okulumuzda görev yapan tüm çalışanların kurumun vizyon ve misyonunun belirttiği stratejiler doğrultusunda görevlerinin gereklerini yerine getireceklerine inanmaktayız.

Stratejik planlanmayla okulumuzun vizyon ve misyonu doğrultusunda belirttiğimiz hedeflere daha emin adımlarla ilerleyebileceğimizin farkındayız. Planımızda belirttiğimiz stratejik hedefler doğrultusunda mesleki eğitimde lider kuruluşlardan biri olmak kararlılığında ve azmindeyiz.

Planımızın hazırlanmasında emeği geçen stratejik planlama ekibimize, öğretmenlerimize, öğrenci velilerimize, çalışanlarımıza ve bize yardımcı olan tüm kurum ve kuruluşlara teşekkür ederim.

Okul Müdür V.

İzzet CÖRGÜLÜOĞLU

## İÇİNDEKİLER

*İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.*

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ Sayfa………..…7

* 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi ………….…..7
  2. Planlama Süreci …………………………………….………..….7

##### DURUM ANALİZİ Sayfa ……………………………………………………..8

* 1. Kurumsal Tarihçe Sayfa …………………………..………….…8
  2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi Sayfa ……………9
  3. Mevzuat Analizi ……………………………………. …………11
  4. Üst Politika Belgelerinin Analizi …………………………………12
  5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi …………13
  6. Paydaş Analizi ………………………………………………….15
  7. Kuruluş İçi Analiz ……………………………………………...24
     1. Teşkilat Yapısı…………………………………………………24
     2. İnsan Kaynakları ……………………………………….……25
     3. Teknolojik Düzey……………………………………………29
     4. 2.7.4.Mali Kaynaklar ……………………………………30
  8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)……………..31
  9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi …………..32
  10. .Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi……………………………………

1. **GELECEĞE BAKIŞ ………………………………………………………36**

3.1.Misyon

3.2.Vizyon

3.3.Temel Değerler

##### AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ………………..37

* 1. Maliyetlendirme……………………………………………………………50

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME………………………………………….52

**KISALTMALAR**

**Stratejik planda kısaltmalar kullanılmamıştır.**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Osman TURGUT | Okul Müdürü | Şeyma ÇELİK | Müdür Yardımcısı |
| İzzet CÖRGÜLÜOĞLU | Müdür Yardımcısı | Nimet DÜNYA | Sağlık Hiz. Alan Öğrt. |
| Sema DUMAN | Alan Şefi | İsa YILDIRIM | Sağlık Hiz. Alan Öğrt. |
| Özlem ÇELEN | Okul Aile Birliği Başkanı | Hayrettin MEYDANİOĞLU | Biyoloji |
| Ayşegül ÇİNKAYA | Veli | Esra CAN | Rehber Öğretmen |
|  |  |  |  |

### Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

*5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemeleri, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalarını zorunlu kılmıştır.*

*Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” na uygun olarak 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanması istenmiştir. Bu süreçte çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği personele duyurulmuştur. Çalışmalar, "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu"nda ortaya konulan süreç ve model önerilerine uygun olarak yürütülmüştür. Bu çerçevede, okulumuz stratejik plan çalışmalarını yürüten ekiplerin oluşturulmasını takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve bu doğrultuda Stratejik Plan çalışmaları yürütülmüştür. 2024-2028 Stratejik Planının amaç, hedef ve stratejilerine dayanak teşkil edecek olan tespitler ve ihtiyaçları belirlemek için hazırlık programı çerçevesinde durum analizi çalışmaları yapılmıştır.*

## DURUM ANALİZİ

* *Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*
* *Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*
* *• Kurumsal tarihçe*
* *• Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *• Mevzuat analizi*
* *• Üst politika belgelerinin analizi*
* *• Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *• Paydaş analizi*
* *• Kuruluş içi analiz*
* *• Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
* *• Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
* *• Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

### 2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, Sağlık Bakanlığına bağlı olarak Laboratuvar Teknisyenliği alanında yardımcı sağlık personeli yetiştirmek amacıyla, 1990 yılında eğitim ve öğretime başlamıştır. 1993–1994 eğitim ve öğretim yılında ilk mezunlarını vermiştir.

03.03.2006 tarih ve 26069 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 5450 sayılı **“Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Bağlı Okulların Milli Eğitim Bakanlığına Devredilmesi ile Bazı Kanunlarda ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun”** la Milli Eğitim Bakanlığına devredilmiştir. 1993–1994 eğitim ve öğretim yılında ilk mezunlarını vermiştir. Okulumuza 2007–2008 eğitim ve öğretim yılından itibaren hemşirelik bölümüne,2012-2013 eğitim ve öğretim yılından itibaren Acil Tıp Teknisyeni bölümüne,2014-2015 eğitim ve öğretim yılından itibaren de Sağlık Hizmetleri Alanı Hemşire Yardımcılığı Dalı , Ebe Yardımcılığı Dalı ve Sağlık Bakım Teknisyenliği Dallarında öğrenci almaya başlamıştır. 2017 -2018 Eğitim Öğretim Yılında ilk Sağlık Hizmetleri Alanı mezunlarını vermiştir. Okulumuzun ismi Keçiören İbni Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değişmiştir.

Mezun olan öğrencilerimiz Sağlık Bakanlığı Bünyesinde 2019 yılından itibaren sağlık hizmetleri destek elmanı olarak ataması yapılmıştır. Mezunlarımız vasıflı bir eleman olarak kolay iş bulma imkânına sahiptir.

Mezunlarımız 2 yıllık Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokullarına ek puanla yerleşmektedir.

Okulumuzun bağımsız bir binası yoktur. Keçiören Eğitim ve Araştırma Hastanesinin bazı üniteleriyle müşterek kullanılmaktadır. Binanın kullanım hakkının %70 i okulumuza, % 30 u da hastaneye aittir. Bina okul olarak tasarlanmadığı için, devletimizin sağladığı imkân ve alınan kaynaklar kullanılarak, okulumuz binasının fiziki şartları da zorlanarak teknik eksiklikleri giderilmiş durumdadır.

İlçemizde, kamuya ait başka bir sağlık meslek lisesinin olmayışı okulumuzun önemini arttırmaktadır. Ayrıca okulumuzda Tam Yıl, Tam Gün eğitim kapsamında eğitimler verilmektedir.

Okulumuzun çevresinde iş merkezlerinin olmayışı, velilerimizin gelir seviyelerinin düşük olması bu paydaşlardan yardım almamızı zorlaştırmaktadır. Okulumuzun sabit giderleri MEB tarafından karşılanmakta olup, planlama dışı harcamalar veya sarf giderleri Okul Aile Birliği’nin sınırlı imkânları ile karşılanmaktadır.

Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü himayelerinde düzenlenen Kitap Okuma Etkinliği kapsamında 2017-2018 Eğitim Öğretim yılında il genelinde 2 öğrenci birinci, 1 öğrenci üçüncü, 2018 -2019 Eğitim Öğretim yılında il genelinde 1. ,2. ve 3. lük dereceleri alınmıştır. Okulumuz Sıfır Atık Projesi kapsamında etkinlikler düzenlenmekte en aktif kullanılanlardan biride sosyal market uygulamasıdır.

Okulumuzda beyaz bayrak ve sağlıklı beslenme ve obezite ile mücadele sertifikasına sahiptir. Okul sağlığı projesi kapsamında çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Bu kapsamda ilçe genelinde her yıl sağlıklı yaşam yürüyüşü yapılmaktadır.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

1. 2019-2023 Stratejik Planımızda toplam 7 amaca ilişkin; 21 hedef, 59 performans göstergesi mevcuttur. Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.
2. Hedef Performansının Hesaplanmasında Dikkat Edilen Hususlara Aşağıda Yer Verilmiştir:
3. • Tablolarda yer alan hedef performansları, performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdeleri tek tek hesaplandıktan sonra ilgili göstergenin hedefe olan etkisi bulunarak sonuçların toplanmasıyla elde edilmiştir.
4. •Bazı göstergelerin performansı yüzde 100’ü aşmıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.
5. • Bazı göstergelerin performansı negatif bir değer almıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 0 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.
6. Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz.
7. Pandemi Süreci: COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımla açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.
8. Deprem Etkisi: Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi. Ayrıca Keçiören ilçesine gelen göç dalgası, bu ilçedeki eğitim kurumlarını zorladı. Öğrenci sayısının artması, sınıfların kalabalık olmasına ve öğretmen kaynaklarının yetersiz kalmasına yol açtı.
9. Okul Kapanmaları: COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.
10. Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.
11. Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar: Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir..
12. Öğrenci Devamsızlığı: Pandemi döneminde okulların zorunlu olarak kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.
13. Taşra İlçe Olması: İlçemiz merkezi ilçe olduğu için eğitim kaynaklarına ve sosyal faaliyetlere rahatlıkla erişim sağlanmaktadır.
14. Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |

### 2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Analiz edilen belgeler Tablo 4’de gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde Müdürlüğümüze verilen görevler Tablo 5’de yer almaktadır.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • MEB 2024-2028 Stratejik Planı  • Milli Eğitim Kalite Çerçevesi  • Keçiören Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı | | |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| Keçiören İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Tümü |
| **Milli Eğitim Kalite Çerçevesi** | Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği | Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşerî, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri |
| Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme | Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan İzleme Ortamı, Risk Değerlendirme, İzleme Faaliyetleri, Bilgi ve İletişim ile İzleme alanları |
| **Keçiören Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı** | Amaç 2 Hedef 2. | Keçiören İlçesi’nde yaşayan vatandaşlarımıza sunulan eğitim ve sosyal etkinliklerde talebin en az %90’ı karşılanacak, Yaşam ve Kültür Merkezi gibi alanlarda ise talebin kapasite dahilinde %100’ü karşılanacak ve kaliteli hizmet kapasitesi artırılacaktır. |

### 2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek   * Psikolojik Danışma * Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri * Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme |
| **Sosyal faaliyetler** | * Halk oyunları * Koro * Satranç * Yarışmalar * Kültürel Geziler * Kermes ve Şenlikler * Piknikler * Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları |
| **Sportif faaliyetler** | * Futbol, * Basketbol * Oryantiring * Voleybol * Masa Tenisi * Resmi Bayram Törenleri |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Bağlama Kursu |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | **Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları * Sendikal Hizmetler * İlkyardım Kursu |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | * Veli toplantıları * Veli iletişim hizmetleri * Kermes |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Okul Gezileri  Turnuvalar |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | * Planlar * Öğretmenler Kurulu * Zümre toplantıları * Sınavlar * Uygulamalı Sınavlar * İşletmede öğrenci staj işlemleri |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | * Kültürel Geziler * Kermes ve Şenlikler * Piknikler |
| **Ders dışı faaliyetler** | Bağlama Kursu |

**\***

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri Mebbis ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir . Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir.

### 2.6.Paydaş Analizi

2024-2028 Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT)Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya…vb.

**Paydaş Analizi Ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar :**

**Paydaş:** kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır.

**Paydaşlar şu başlıklar altında ele alınmaktadır.**

**Lider:** kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

**Çalışan :** kurum çalışanıdır.

**Müşteri:** ürün, hizmet ve süreçten etkilenen herkestir.

**Temel Ortak:** Kurum faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine değil zorunlu olarak kurulan ortaklıklardır.

**Stratejik Ortak:** kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıktır.

**Tedarikçi:** kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kuruluşlardır.

**Ürün/Hizmet:** herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

**PAYDAŞ LİSTESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞIN ADI** | **PAYDAŞ TÜRÜ** | **NEDEN PAYDAŞ** | **HEDEF KİTLE / YARARLANICI** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** | **ÇALIŞAN** | **TEDARİKÇİ** |
| Keçiören Kaymakamlığı | Dış Paydaş | Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir. |  | √ |  |  |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Dış Paydaş | Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek. | √ | √ |  |  |  |
| Kayıt bölgesinde yer alan okullar | Dış Paydaş | İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır. | √ | √ | √ |  | √ |
| Yönetici, Kurul/ Komisyon/  Kulüp Başkanları ve Öğretmenler | İç Paydaş | Hizmet veren personeldir. | √ | √ | √ | √ |  |
| Öğrenciler | İç Paydaş | Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur. | √ | √ | √ |  |  |
| Okul Aile Birliği | İç Paydaş | Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır. |  | √ | √ | √ | √ |
| Memur ve Hizmetliler | İç Paydaş | Görevli personeldir. |  | √ | √ | √ |  |
| Keçiören Belediyesi | Dış Paydaş | Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar. | √ |  | √ |  | √ |
| Sendikalar | Dış Paydaş | Personel örgütlenmesi yapar. |  |  | √ | √ |  |
| Meslek Odaları | Dış Paydaş | Bilgilendirme yapar |  |  | √ |  |  |
| Staj İşletmeleri | Dış Paydaş | Öğrenci mesleki gelişimini sağlar. |  |  | √ |  | √ |
| Okulumuz kayıt Bölgesi Muhtarlıkları | Dış Paydaş | Halk ile iletişimi gerçekleştirir. | √ |  | √ |  | √ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kurum İçi-Dışı** | | **Paydaş Türü** | | | | | |
| **Paydaşlar** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Lider** | **Çalışanlar** | **Hedef Kitle** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** |
| Yöneticilerimiz | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |
| Öğretmen | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |
| Öğrenci | √ |  |  |  | √ |  |  |  |
| Veli | √ |  |  |  | √ |  | 0 | 0 |
| Okul Aile Birliği | √ |  |  |  | √ | √ | √ |  |
| Memur ve Hizmetliler | √ |  |  | √ |  |  |  |  |
| Keçiören Kaymakamlığı |  | √ |  |  |  | √ | √ |  |
| Keçiören İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| KEÇİÖREN Belediye Başkanlığı |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Okulumuz kayıt bölgesinde yer alan okullar |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Semt Karakolu |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Meslek Odaları |  |  |  |  |  |  | √ | √ |
| Staj İşletmeleri |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  | √ |  |  | 0 |  | √ | 0 |
| Eğitim Sendikaları |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Semt Kliniği |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf- Dernek) |  | √ |  |  |  |  | 0 | 0 |
| Okul Kantin İşletmesi (Varsa) |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Okul Servis İşletmecisi (Varsa) |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

**PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞIN ADI** |  | |  | |
| **Önemli** | **Önemsiz** | **Güçlü** | **Zayıf** |
| Keçiören Kaymakamlığı | √ |  | Birlikte çalış |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | √ |  | Birlikte çalış |  |
| Kayıt bölgesinde yer alan okullar |  | √ |  | İzle |
| Kurul/ Komisyon/  Kulüp Başkanları | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Öğretmenler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Öğrenciler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Okul Aile Birliği | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Memur ve Hizmetliler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Keçiören Belediyesi |  | √ | Bilgilendir |  |
| Sendikalar | √ |  | Birlikte çalış |  |
| Meslek | √ |  | Birlikte çalış |  |
| Staj İşletmeleri | √ |  | Birlikte çalış | İzle |
| Okulumuz kayıt Bölgesi Muhtarlıkları |  | √ |  | İzle |

**Yararlanıcı Ürün Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**      **Yararlanıcı/Müşteri** | Personel işleri | Rehberlik ve Yönlendirme | Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı | Sınav işleri | Sınıf geçme işleri | Öğrenim belgesi | Sportif Faaliyetler | Sosyal ve Kültürel Faaliyetler | Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Mezunlar (Öğrenci) | Öğrenci Servisleri | Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları | Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları | Staj işleri | Okul çevre ilişkileri |
| KEÇİÖREN Kaymakamlığı | √ |  |  |  | √ |  |  |  |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |  |  |
| KEÇİÖREN İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| Kayıt bölgesinde yer alan okullar |  | √ |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  | √ | √ |  | √ |
| Kurul/ Komisyon/  Kulüp Başkanları | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  | √ |
| Öğretmenler | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | √ |
| Öğrenciler |  | √ |  |  | √ | √ |  |  | √ | √ |  | √ | √ | √ |  |  |  | √ |
| Okul aile birliği |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| Memur ve Hizmetli | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| Keçiören Belediyesi |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| Eğitim Sendikaları | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  | √ |
| Meslek Odaları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |
| Staj İşletmeleri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |
| Okulumuz kayıt Bölgesi Muhtarlıkları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI** |
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ %** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %80 |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | %50 |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | %20 |
| 04- | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | %86 |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | %75 |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | %90 |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | %82 |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | %84 |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | %75 |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | %25 |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | %20 |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | %30 |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | %55 |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | %85 |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | %66 |
| 16- | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | %84 |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | %30 |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | %55 |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | %70 |
| 20 | Okulla ilgili istek ve şikayetlerimi okula iletebiliyorum. | %80 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ** | SONUÇ% |
| 1 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %40 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %84 |
| 3 | Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur. | %72 |
| 4 | Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum. | %78 |
| 5 | Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim. | %65 |
| 6 | Okulumuzda, çalışanlar arasında her türlü fırsat eşitliği sağlanmaktadır. | %83 |
| 7 | Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır. | %68 |
| 8 | Okulda çalışanların dile getirdiği şikâyet ve öneriler dikkate alınmaktadır. | %75 |
| 9 | Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır. | %80 |
| 10 | Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir. | %84 |
| 11 | Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder. | %50 |
| 12 | Bireysel performans değerlendirmesi adil, tarafsız ve objektif olarak yapılmaktadır | %78 |
| 13 | Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır. | %84 |
| 14 | Okulumuzun değerleri, misyonu, vizyonu, politika ve stratejisi tüm çalışanların katılımıyla birlikte belirlenmektedir. | %58 |
| 15 | Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler. | %43 |
| 16 | Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir | %30 |
| 17 | Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs...) | %60 |
| 18 | Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %76 |
| 19 | Okulda kendimi güvende hissederim. | %75 |
| 20 | Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir | %48 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **VELİ MEMNUNİYET ANKETİ** | SONUÇ % |
| 1 | Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim. | %85 |
| 2 | İhtiyaç duyduğumda rehberlik servisi ile görüşebilirim. | %88 |
| 3 | Okul, öğrenci sağlık sorunu yaşadığında hassasiyet gösterir | %90 |
| 4 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebilirim. | %87 |
| 5 | Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikayetlerim dikkate alınır. | %73 |
| 6 | Okul yöneticilerine güvenirim | %75 |
| 7 | Okulun öğretmenlerine güvenirim | %80 |
| 8 | Okulda öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri yapılır. | %85 |
| 9 | Çocuklarımızın gelişim süreci ile ilgili yeterli sayıda seminer ve bilgilendirme toplantıları düzenlenir | %78 |
| 10 | Okul içinde çocuğum güvendedir | %90 |
| 11 | Öğrenci devamsızlık bilgilerine ulaşırım. | %95 |
| 12 | Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir. | %90 |
| 13 | Sınıfımız fiziksel olarak yeterlidir. | %30 |
| 14 | Çocuğum, sınıfta görüş ve önerilerini ifade eder . | %72 |
| 15 | Okulumuz kütüphanesi donanımlıdır. | %62 |
| 16 | Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da çocuklarımızın yararlanabileceği şekilde düzenlenmiştir. | %20 |
| 17 | Çocuğumun bireysel ihtiyaçlarını karşıladığı mekanlar(kantin,yemekhane, yatakhane..vb.) temiz ve sağlıklıdır. | %55 |
| 18 | Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale eder. | %76 |

**Tablo 1 Memnuniyet Anketleri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Anketi Sonuçlarına Göre Güçlü Yönlerimiz;** | | | |
| ***2023 Yılı Anket Sonuçlarına Göre Göstergelerimiz*** | | ***Sonuçlarımız*** | |
| İhtiyaç duyduğumda okul idaresiyle rahatlıkla görüşebiliyorum. | | %82 | |
| Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | | %86 | |
| Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla erişebiliyorum. | | %90 | |
| Okulumuzdan ihtiyacımız olduğu zamanlarda rehberlik hizmeti alabilmekteyim. | | %84 | |
| Okulla ilgili istek ve şikayetlerimi okula iletebiliyorum. | | % 80 | |
| **Öğrenci Anketi Sonuçlarına Göre Zayıf Yönlerimiz;** | |
| Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | %25 |
| Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | %20 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretmen Anketi Sonuçlarına Göre Güçlü Yönlerimiz;** | |
| ***2023-2024 Yılı Anket Sonuçlarına Göre Göstergelerimiz*** | ***Sonuçlarımız*** |
| Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %84 |
| Okulumuzda, çalışanlar arasında her türlü fırsat eşitliği sağlanmaktadır. | %83 |
| Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir. | %84 |
| **Öğretmen Anketi Sonuçlarına Göre Zayıf Yönlerimiz;** | |
| ***2023-2024 Yılı Anket Sonuçlarına Göre Göstergelerimiz*** | ***Sonuçlarımız*** |
| Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler. | %43 |
| Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir | %30 |
| Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %40 |
| **Veli Anketi Sonuçlarına Göre Zayıf Yönlerimiz;** | |
| ***2023-2024 Yılı Anket Sonuçlarına Göre Göstergelerimiz*** | ***Sonuçlarımız*** |
| Okul içinde çocuğum güvendedir | %90 |
| Öğrenci devamsızlık bilgilerine ulaşırım. | %95 |
| **Veli Anketi Sonuçlarına Göre Zayıf Yönlerimiz;** | |
| ***2023-2024 Yılı Anket Sonuçlarına Göre Göstergelerimiz*** | ***Sonuçlarımız*** |
| Sınıfımız fiziksel olarak yeterlidir. | %30 |
| Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da çocuklarımızın yararlanabileceği şekilde düzenlenmiştir. | %20 |

**TEŞKİLAT ŞEMASI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OKUL MÜDÜR V. | | | |
| İzzet CÖRGÜLÜOĞLU | | | |
| MÜDÜR YARDIMCILARI | | | |
| Şeyma ÇELİK | | Emine ŞEVİK | |
| REHBERLİK SERVİSİ | | | |
| Esra CAN | | | |
| EDEBİYAT ZÜMRESİ | | | |
| Kibriye Ulus | Efsun TÜRKOĞLU | Selçuk CANTÜRK | Mustafa ERDOĞAN |
| MATEMATİK ZÜRESİ | | | |
| Rukiye KIPIKOĞLU | İlkay KORKMAZ | Mehmet ERGENOĞLU | F. Betül KORKUTAN |
| BİYOLOJİ ZÜMRESİ | | | |
| Hayrettin MEYDANİOĞLU | | | |
| KİMYA ZÜMRESİ | | | |
| Elvan YAZARGAN KÖKSAL | | | |
| FİZİK ZÜMRESİ | | | |
| Burak ASLAN | | | |
| DİN KÜLTÜRÜ ZÜMRESİ | | | |
| Nihal COŞKUN | | | |
| BEDEN EĞİTİMİ ZÜMRESİ | | | |
| Dilek KAYA | | | |
| TARİH ZÜMRESİ | | | |
| Saadet LÜLECİ | | | |
| İNGİLİZCE ZÜMRESİ | | | |
| Özgür MANDAL | | Canan KOÇAK | |
| FELSEFE ZÜMRESİ | | | |
| Sevda TORUN | | | |
| SAĞLIK HİZMETLERİ ZÜMRESİ | | | |
| Sema DUMAN | Sebaat ALTUNKAŞ | Nazım ÖZEN | Raziye KOÇ |
| Meral YADİGAR | İsa YILDIRIM | Asiye AKALIN | F. Sibel ÖZOĞUL |
| Hatice YÜKSEL | Feyda KAHRAMAN | Sibel MERT | Tuncay TÜRKOĞLU |
| Zekiye GEÇGEL | Necati EDEK | Arzu ÇOBAN | Ayşe AYDOĞAN |
| Nimet DÜNYA |  |  |  |

### 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz çalışmasında okulumuzun yapısı, insan kaynakları, karar alma işlemleri ve süreçleri, eğitimde teknoloji kullanımı, teknolojik altyapı ve donanımı, bilgi ve iletişim teknolojileriyle yürütülen proje ve faaliyetleri, eğitimin finansmanı (Mali kaynakları) , fiziksel kapasitesi analiz edilmiştir.

**2.7.1.** **Teşkilat Yapısı**

Keçiören İbni Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi teşkilat yapısı Okul Müdürümüzün başkanlığında 3 müdür yardımcısının yönettiği 35 öğretmenden oluşmaktadır. Yardımcı Hizmetlerde 3, Eğitim-öğretim hizmetleri sınıfında 42 personel görev yapmaktadır. İnsan kaynakları yönetimi çalışanların kişisel ve mesleki gelişimlerinin artırılması ve okul hedeflerine ulaşılmasını sağladığı için hizmet içi eğitimlere ve ulusal-uluslararası projelere çok önem vermektedir.

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | 9 ATP: 26 9 B: 43 9 C: 35  10 ATP: 28 10 B: 34  11 ATP: 29 11 B: 34 11 C: 34  12 ATP: 21 12 B: 37 12 C: 36  Sağlık Bakım Teknikerliği  Hemşire Yardımcılığı  Ebe Yardımcılığı  Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı: 2  Kaynaştırma Öğrenci Sayısı: 11 |
| Akademik başarı verileri | 2022-2023 Yılı Konya Selçuk Üniversitesi : Tıp Fakültesi 1 öğrenci  Hemşirelik Bölümü 1, Endüstri Mühendisliği 1,  2021-2022 Yılı : İşletme Fakültesi 1, fizyoterapi ve rehabilitasyon 1, Maliye 1,  2020-2021: İnşaat Mühendisliği 1, Bilgi ve Belge Yönetimi1, Gastronomi ve Mutfak Sanatları 1, Coğrafya 1, Uluslararası ticaret ve Lojistik |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Kadınlar güreş : 1 öğrenci  Uzakdoğu Sporları: 7 öğrenci  Bilek Güreşi 1 öğrenci |
| Öğrenme stilleri envanteri | 27 Erkek, 43 kız Öğrenci : Toplam 70 |
| Devam-devamsızlık verileri | 47 Erkek 41 Kız öğrenci devamsızlık nedenleri uygulanmıştır. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | 41 Erkek, 23 Kız öğrenci |
| İnsan kaynakları verileri | 1 müdür, 3 müdür yardımcısı,35 öğretmen, 28 Lisans, 6 Yüksek lisans,1 3 Yıllık eğitim enstitüsü, 1 teknisyen, 2 Temizlik görevlisi  İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | % 100 tüm öğretmenler hizmet içi eğitimi zaman zaman almaktadır.  MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okul binası Atatürk Senatoryum Eğitim ve Araştırma Hastanesine ait olup 2 katta eğitim ve öğretime devam edilmektedir.  Elektrik, doğalgaz ve su aboneliği bulunmamaktadır. Bütün abonelikler telefon ve internet hariç hastane üzerindedir.  11 sınıf, 1 laboratuvar, 1 çok amaçlı salon, 1 kütüphane ve 4 idari oda bulunmaktadır. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | 42 Erkek, 68 Kız öğrenci üzerinde uygulanmıştır. Toplam 110 öğrenci |

**\*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.**

#### İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **2** | **4** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Branş Öğretmeni | **10** | **24** | **35** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **3** | **-** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **15** | **27** | **43** |

Tablo 15: Çalışan bilgileri

**(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 17. Norm Kadro Durumu | | | | | | |
| Sıra No | Unvan-Branşı | Norm | Mevcut | İhtiyaç | Sözleşmeli | Fazla |
| 1 | Müdür | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 2 | Müdür Baş Yardımcısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Müdür Yardımcısı | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Kimya | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Biyoloji | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Matematik | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Rehberlik | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | İngilizce | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Coğrafya | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Tarih | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | Beden Eğitimi | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 13 | Fizik | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 14 | Felsefe | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 15 | Sağlık Hizmetleri | 6 | 17 | 0 | 0 | 11 |
| 16 | Türk Dili ve Edebiyatı | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| 40 |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  | 23 | 34 |  |  | 11 |

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar, Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.   Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar |
| Müdür Baş Yardımcısı | **Müdür Başyardımcısı,**   1. Ders okutur. 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 3. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 4. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Müdür Yardımcısı | **Müdür Yardımcıları**   1. Ders okutur. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Alan Şefi |  |
| Atölye ve Bölüm Şefleri |  |
| Öğretmenler | **Öğretmen**   1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4’üncü ve 5’inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | **Yönetim İşleri ve Büro Memuru**   1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | **Yardımcı Hizmetler Personeli**   1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 4. Nöbet tutmak, 5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yılı İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | - |  |
| 5-6 Yıl | - |  |
| 7-10 Yıl | 5 | 13 |
| 10…..Üzeri | 33 | 87 |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | - | - | 4 | - | - | 4 |
|  |  |  | 4 |  |  | 4 |

**Tablo…Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı** | | |
| **Görevi** | **Yönetimle ilgili** | **Kişisel Gelişim** | **Mesleki Gelişim** |
| Müdür | 3 | 5 | 10 |
| Müdür Baş Yardımcıları | --- | --- | --- |
| Müdür Yardımcıları | 6 | 16 | 22 |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 7-10 Yıl |  | 2 | 1 |  |  |
| 11-15 Yıl |  | 1 |  |  |  |
| 16-20 |  | 2 |  |  |  |
| 20 ve üzeri |  | 21 | 8 |  |  |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 1 | 2 | 2 | - | - | - |

**Tablo 11. Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı** | | | | | | |
| **Görevi** | **Yönetimle ilgili** | | **Kişisel Gelişim** | | **Mesleki Gelişim** | |
|  | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek |
| Katılan Öğretmen Sayısı | 2 | 4 | 25 | 10 | 25 | 10 |
| Katılmayan Öğretmen Sayısı | 23 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Teknisyen | 1 |  | Lise | 14 | 1 |
| 2 | Hizmetli |  | 1 | Lise | 16 | 1 |

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 200 | 12 | 82 | 2 | 33 | 2 |

**2.7.3.Teknolojik Düzey**

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta Sayısı | 17 | 17 | 17 |  |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 37 | 37 | 37 |  |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 6 | 6 | 6 |  |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | 2 | 2 |  |
| TV Sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Yazıcı Sayısı | 10 | 10 | 10 |  |
| Fotokopi Makinası Sayısı | 3 | 3 | 3 |  |
| İnternet Bağlantı Hızı | 100 mbps | 100 mbps | 100 mbps |  |

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | x |  | 1 |  |
| Ekipman Odası | x |  | 1 | x |  |
| Kütüphane | x |  | 1 | x |  |
| Rehberlik Servisi | x |  | 1 | x |  |
| Resim Odası |  | x |  | x |  |
| Müzik Odası | x |  | 1 |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | x |  | 1 |  |  |
| Spor Salonu |  | x |  | 1 |  |

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| Genel Bütçe | 11.025.120 | 14.773.661 | 20.092.179 | 27.727.207 | 39.372.633 | 112.990.799 |
| Valilik Ve Belediyelerin Katkısı | 100.000 | 134.000 | 182.240 | 251.491 | 357.118 | 1.024.849 |
| Okul Aile Birlikleri | 5.000 | 6.700 | 9.112 | 14.670 | 20.832 | 56.314 |
| Okul Kantini | 16.200 | 21.708 | 29.523 | 47.532 | 67.495 | 182.458 |
| **TOPLAM** | 11.146.320 | 14.936.069 | 20.313.054 | 28.040.900 | 39.818.078 | 114.254.420 |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 52376 | 20000 | 126360 | 93280 | 304217 | 56549 |
| Küçük Onarım | -- | --- | 162188 |
| Bilgisayar Harcamaları | 10650 | --- |  |
| Büro Makinaları Harcamaları | 10000 | --- | 40000 |
| Telefon | 1726 | 2650 | 4421 |
| Sosyal Faaliyetler | --- |  |  |
| Kırtasiye | 10000 | 30430 | 41059 |
| GENEL | 52376 | 126360 | 304217 |

### 2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE)

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik / Yasal Faktörler** | **Ekonomik Faktörler** |
| * İlgili Mevzuat * Milli Eğitim Şura Kararları * İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı * MEB Strateji Belgesi * İş kanunları * Çevresel Düzenlemeler * Kamu Mali Kontrol Yönetimi * Bakanlığımız ve özel kuruluşların Destekleri | * Orta Vadeli Program * Küreselleşme * 9. Kalkınma Planı * Enerji ve Maliyet |
| **Sosyal / Kültürel Faktörler** | **Teknolojik Faktörler** |
| * 12.Kalkınma Planı * Toplumdaki Etkili Değerler * Eğitimde Fırsat Eşitliği * Çevreye Duyarlılık * Sağlık Bilinci * Kayıt bölgesindeki nüfus artış oranı * İlçemizdeki nüfus artışı * Öğrenciler arasındaki gelir Dağılımındaki Farklılık * Çalışma ve boş zaman eğilimleri * Toplumdaki etkili değerler | * Ulusal ve Uluslararası Projeler * Bilişim Teknolojileri * Bilgi Toplumu Stratejileri * Teknoloji Gelişme Hızı * Enerji Kaynakları ve Kullanılabilirlik * Alternatif ve yeni teknolojiler * Endüstri ve Eğitim |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Yeterli yeşil alanın olmaması, * Sağlıklı yaşam için spor yapılabilecek açık alan yetersizliği * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (yangın, sel baskını) | |

2.9.Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar Tehditler (GZFT) Analizi

İbni Sina MTAL GZFT (SWOT)

Analizi hazırlanırken ilk önce dış paydaş görüş ve önerileri alınmıştır. İç paydaşların görüş ve önerilerini almak için yapılan toplantı ve anketler yapılmıştır. Toplantılarda dış paydaş değerlendirme sonuçları paylaşılmıştır. Paydaş görüş ve önerilerinin alınmasında beyin fırtınası, balık kılçığı, 5N 1K ve önceliklendirme yöntemi , anket, mülakat vb yöntem ve teknikleri kullanılmıştır.

Güçlü yönlerimiz okulumuzun hedeflere ulaşabilmesi için avantaj sağlayacak nitelikleri, zayıf yönlerimiz ise okulumuzun dezavantaj oluşturacak nitelikleri göstermektedir. Zayıf ve güçlü yönlerimiz okulumuzun iç faktörleridir. Okulumuza yönelik fırsatlar ve tehditler dış faktörlerdir. İbni Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi GZFT (SWOT) analizi, MEB 2019-2023 Stratejik Plan temel yapısında belirlenen erişim, kalite, kapasite temalarıyla ilişkilendirilmiş, çalışanlar ile yapılan genel değerlendirmedeki anket sonuçlarına göre öncelik sırası dikkate alınarak gruplandırılmıştır.

Stratejik planlama ekibi toplantısında GZFT analizi için yapılacak çalışmalar belirlenmiştir. Steratejik plan hazırlama ekibi katılımcıların ifade ettikleri fikirleri Stratejik plan üst kuruluna sunarak önceliklendirilmiştir. Yapılan önceliklendirme sonucu; okulumuz LGS puanının yüksek olması sebebiyle başarılı öğrencilerin gelmesi, meslek öğretmenlerimizin sağlık alanında çalışma deneyimlerinin olması güçlü, okul binasının eski ve sürekli tadilata ihtiyaç duyması zayıf, İlçede sağlık alanında tek devlet okulu olması fırsat, Sağlık eğitiminin yardımcı sağlık meslek eğitimine dönüştürülmesi tehdit olarak belirlenmiştir.

#### Güçlü ve Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönlerimiz** | **Zayıf Yönlerimiz** |
| \*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi  \*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması  \*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması  \*Genç öğretmen kadrosunun olması  \*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması  \*Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı  \*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması  \*Bilişim Teknolojileri Sınıfının olması  \*Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması  \*ADSL bağlantısının olması  \*Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması  \*Ders dışı faaliyetlerin yapılması  \*Çok Amaçlı Salonun olması  \*Güvenlik kameralarının olması  \*Veli iletişiminin güçlü olması | \*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi  \*Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması  \*Okuma alışkanlığının az olması  \*Sınıf mevcutlarının kalabalık oluşu  \*Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması  \*Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması  \*Sürekli devamsız öğrenci sayısının fazla olması  \*Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği  \*Ücretli öğretmen sayısının fazla olması  \*Sınıfların çok küçük olması, talebin fazla olması nedeniyle sınıflardaki sıkışıklık.  \*Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması  \*Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği  \*Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı |

#### Fırsatlar ve Tehditler

**Tablo 21. GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| İlçede sağlık alanında tek devlet okulu olması  Belediyenin eğitim çalışmalarına destek vermesi. Okulumuzun büyük şehir ve başkentte olması Kurumun çevrede saygın bir imajının olması  Okulumuz çalışanlarının teknolojik gelişmeleri yakından takip ediyor olması. Okulumuzun Fatih Projesi kapsamında olması Yazışmalarda DYS nin kullanılması Okulumuzun teknolojik altyapıya sahip olması Okul uygulama laboratuarlarının gerekli teknolojik donanıma sahip olması Okulun iş ve işlemlerinin mevzuatlara uygun yürütülmesi | Yaşlı personellerin gelişen ve değişen teknolojiye ayak uyduramaması  Okul bahçesinin küçük olması  Öğrenci başına düşen yeşil alanın az olması  Okul bahçesinin başka bir kurumla ortak kullanılması  Okul binasının trafiğin yoğun olduğu bir bölgede olması | Okul bahçesi ve çevre düzenlemesi etkinliklerinin kulüp ve ekipler marifetiyle yapılması  Okulumuzda çevre duyarlılığıyla ilgili projelerinin desteklenmesi (Sıfır atık projesi)  Okulun iş ve işlemlerinin mevzuatlara uygun yürütülmesi | Ortaöğretim sağlık eğitiminin yardımcı sağlık meslek eğitimine dönüştürülmesi  Eğitimde uygulanan sınav sisteminin sürekli değişmesi  Eğitim öğretimin finansmanında yerel yönetim katkısının yetersiz olması  Acil durumlarda oluşacak giderler için bir fonun bulunmaması  Okul Alile Birliğine yapılan bağışların az olması  Toplumda uyuşturucuya erişimin kolaylaşması |

**Tablo 22. GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği  \*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması  \*Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği  \*Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması  \*Hayırseverlerin varlığı  \*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması  \*Okula toplu ulaşımın kolay olması  \*Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması  \*Karakolun okulumuza çok yakın olması  \*İnsan kaynaklarının yeterliliği  \*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi  \*Eğitim kadromuzun dinamizmi | \*Parçalanmış ve problemli aileler  \*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi  \*Bulunduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi  \*Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu  Okul bahçesinin küçük olması  Öğrenci başına düşen yeşil alanın az olması |
| **Zayıf Yönler** | Okul mevcudunun okul kapasitesine göre fazla olması  Kadın personelin olmasına rağmen kreş imkânının olmaması  Okul binasının eski ve sürekli tadilata ihtiyaç duyması  Sosyal faaliyetler için yeterli odanın olmaması  Öğrencilerimize öğle yemeğinin verilememesi  Öğretmen kadrosunun yaş ortalamasının yüksek olması Sınıf kontenjan sayılarının bakanlıkça belirlenmesi | Veli bağışlarının yetersiz olması  Öğrenci velilerinin toplantılara katılımının az olması  Çalışanların iş performansının ölçülememesi Öğrenci kabulünün Adrese Dayalı Kayıt Sistemi ile öğrenci alımı  Sınıfların fiziki yapısının küçük olması  Misafir ve bekleme salonunun yetersiz olması  Okul binasının trafiğin yoğun olduğu bir bölgede olması |

### 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır.

Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak Müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

**Tablo …. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

## GELECEĞE BAKIŞ

### Misyon

## Düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş; bilgi toplumunun gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış; millî kültürü, insanlığın ve demokrasinin evrensel değerlerini içselleştirmiş; iletişime ve paylaşıma açık, öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek; gayretli, girişimci, yaratıcı, yenilikçi, nitelikli sağlık personeli yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.

### Vizyon

## Verdiği mezunlar ile kamu ve özel sağlık kurum ve kuruluşlarınca tercih edilen hayata hazır sağlık personeli yetiştiren okul olmak.

### Temel Değerler

1. Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlılık,
2. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,
3. Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık,
4. Analitik ve Bilimsel Bakış,
5. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik,
6. Sanatsal Duyarlılık ve Sanat Becerisi,
7. Meslek Etiği ve Ahlak,
8. Saygınlık,
9. Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
10. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik,

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Milli Eğitim Bakanlığı’nın yerleştirme yöntemine göre okulumuzu tercih eden öğrencilerin okulumuza adil şartlar altında erişmesini sağlamak

Okulumuz öğrencilerine çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Okulumuza erişimi sağlamak ve eğitimde kaliteyi arttırmak için fiziki mekânları öğrencilerimizin ihtiyaçlarına göre düzenleyerek, eğitim-öğretimin nitelikli ortamlarda gerçekleştirilmesi ve fiziksel kapasitenin etkin kullanılmasını sağlamak.

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Tablo … Hedef Kartı Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** | **ERİŞİM** |
| STRATEJİK AMAÇ 1. | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak. |
| Hedef 1. | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. |
| **TEMA:** | **KALİTE** |
| STRATEJİK AMAÇ 2 | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| Hedef 2.1 | Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılacaktır. |
| Hedef 2.2 | Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir. |
| Hedef 2.3 | Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılacaktır. |
| Hedef 2.4 | Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılacaktır. |
| Hedef 2.5 | Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır. |
| **TEMA:** | **KAPASİTE** |
| STRATEJİK AMAÇ 3. | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| Hedef 3.1 | Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |
| Hedef 3.2 | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı geliştirilecektir. |
| Hedef 3.3. | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul güvenliği geliştirilecektir. |
| Hedef 3.4 | Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul güvenliği geliştirilecektir. |
| TEMA: | KAPASİTE |
| STRATEJİK AMAÇ 4 | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| Hedef 4.1 | Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılacaktır. |
| TEMA: | KAPASİTE |
| STRATEJİK AMAÇ 5. | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| Hedef 5.1 | İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. |
| TEMA: | KAPASİTE |
| STRATEJİK AMAÇ 6. | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. |
| Hedef 6.1 | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |
| Hedef 6.2 | Kurum personelinin akademik gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | ERİŞİM | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak. | | | | | | | |
| **Hedef 1.** | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 1.1.1** | Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%) | 20 | **4** | **3** | **2,5** | **2** | **2** | **2** |
| **PG 1.1.2** | Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%) | 20 | **1,75** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **PG 1.1.3** | Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) | 20 | **0,35** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **PG 1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | 20 | **0** | **10** | **15** | **20** | **25** | **30** |
| **PG 1.1.5** | Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5’ine devam etmeyen öğrenci oranı (%) | 20 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Koordinatör Birim** | Emine ŞEVİK- Müdür Yardımcısı | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Okul Rehber Öğretmeni Sınıf Rehber Öğretmenler | | | | | | | |
| **Riskler** | Veliye ulaşılamaması | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **22.850.884** | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrenci Başarısı ve Gelişimi, Matematik dersindeki sınav sonuçlarının genel olarak düşük olması. | | | | | | | |
| **İhityaçlar** | Posta Pulu İnternet SMS ücret bedeli | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | ERİŞİM | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak. | | | | | | | |
| **Hedef 1.2** | Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 1.2.1** | Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 50 | **20** | **25** | **30** | **35** | **40** | **45** |
| **PG 1.2.2** | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 50 | **5** | **10** | **12** | **14** | **16** | **20** |
| **Koordinatör Birim** | Müdür Yardımcısı | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Özel ve Kamu kurumları | | | | | | | |
| **Riskler** | Ürün oluşturamama | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir. S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır. S6. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10.000 TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne uygun olarak ürün ortaya koyma | | | | | | | |
| **İhityaçlar** | Proje için malzeme | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KALİTE | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** | |
| **PG 2.1.1** | Matematik dersi not ortalaması | 20 | **15** | **16** | **16** | **16** | **16** | **17** | |
| **PG 2.1.2** | Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması | 20 | **15** | **16** | **17** | **17** | **17** | **18** | |
| **PG 2.1.3** | Ortak dersler not ortalaması | 20 | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | |
| **PG 2.1.4** | Yabancı dil dersleri not ortalaması | 20 | **19** | **19** | **20** | **20** | **20** | **20** | |
| **PG 2.1.5** | Öğrenci başına okunan kitap ortalaması | 20 | **5** | **7** | **10** | **15** | **17** | **18** | |
| **Koordinatör Birim** | Müdür Yardımcısı | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Okul Rehber Öğretmeni Sınıf Rehber Öğretmenler Veliler Branş Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 2000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Başarıyı artırmak için çeşitli yöntemler kullanılacaktır. | | | | | | | | |
| **İhityaçlar** | Kırtasiye malzemeleri Proje giderleri | | | | | | | | |
| **TEMA:** | KALİTE | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 2.** | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.2.1** | Yıl sonu puan ortalaması | Meslek dersleri | 20 | **15** | **16** | **16** | **17** | **17** | **18** |
| Beceri eğitimi | 20 | **20** | **20** | **20** | **20** | **20** | **20** |
| **PG 2.2.2** | Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ve mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı | İşletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı | 10 | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** |
| İşletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı | 10 | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** |
| **PG 2.2.3** | Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı | Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı | 10 | **7** | **8** | **8** | **9** | **9** | **10** |
| **PG 2.2.4** | Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı | Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı | 10 | **0** | **2** | **2** | **3** | **3** | **5** |
| **PG 2.2.5** | Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. konularda üretilen proje sayısı (bilişim, elektrik ve elektronik teknolojileri alanı) | Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. konularda üretilen proje sayısı (bilişim, elektrik ve elektronik teknolojileri alanı) | 10 | **0** | **1** | **1** | **2** | **2** | **3** |
| **PG 2.2.6** | Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı | Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı | 10 | **0** | **1** | **2** | **2** | **2** | **3** |
| **Koordinatör Birim** | Şeyma ÇELİK- Müdür Yardımcısı | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | hastaneler , rehberlik öğretmeni ve şube öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | çeşitli iş kazaları | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim‐iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir. S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir. S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır. S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir. S6. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 2500 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak | | | | | | | | |
| **İhityaçlar** | proje malzemeleri | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KALİTE | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 2.** | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 2.3** | Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.3.1** | Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı | 40 | **52** | **60** | **65** | **70** | **70** | **75** |
| **PG 2.3.2** | Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı | 20 | **44** | **50** | **55** | **60** | **60** | **65** |
| **PG 2.3.3** | Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı | 40 | **4** | **5** | **7** | **7** | **7** | **8** |
| **Koordinatör Birim** | Müdür Yardımcısı | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Okul rehber öğretmeni ve branş öğretmenleri | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır. S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | |
| **Tespitler** | Akademik başarıyı artırmak için çalışmalar artırılarak devam ettirilecektir. | | | | | | | |
| **İhityaçlar** | Kaynak kitaplar | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KALİTE | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 2.** | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 2.4** | Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.4.1** | Rehberlik servisi tarafından Öğrenci görüşmeleri sayısı | 20 | **35%** | **45%** | **55%** | **60%** | **60%** | **60%** |
| **PG 2.4.2** | Rehberlik servisi tarafından Veli görüşmeleri sayısı | 20 | **25%** | **35%** | **40%** | **60%** | **60%** | **60%** |
| **PG 2.4.3** | Rehberlik servisi tarafından Öğretmen görüşmeleri sayısı | 20 | **50%** | **55%** | **60%** | **60%** | **60%** | **60%** |
| **PG 2.4.4** | Düzenlenen etkinlik sayısı (Kariyer günü, gezi, seminer vb) | 20 | **40%** | **55%** | **60%** | **60%** | **60%** | **60%** |
| **PG 2.4.5** | Bireysel ve grup başarısını arttırma uygulamaları sayısı | 20 | **40%** | **40%** | **55%** | **60%** | **60%** | **60%** |
| **Koordinatör Birim** | Müdür Yardımcısı | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Okul Rehber öğretmeni , Sınıf rehber öğretmenleri ve veliler | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir. S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci‐veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır. S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır. S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1000 | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okul ve veli i,şbirliğinin sağlanması için çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | |
| **İhityaçlar** | Organizasyon ihtiyaçları (Araç-ağırlama malzemeleri) | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KALİTE | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 2.** | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.5** | Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır. | | | | | | | |  |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.5.1** | Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı |  | 20 | **7** | **7** | **8** | **8** | **8** | **8** |
| **PG 2.5.2** | Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı |  | 20 | **91** | **97** | **62** | **105** | **110** | **120** |
| **PG 2.5.3** | Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı |  | 20 | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** |
| **Koordinatör Birim** | Şeyma ÇELİK- Müdür Yardımcısı | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Hastaneler- İl Sağlık müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | İş kazaları | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır. S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir. S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır. S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5.000tl | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Mezun öğrencilerin istihdamı için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **İhityaçlar** | Seminerler ,afişler,geziler,broşürler | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KAPASİTE | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 3.** | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.1.1** | İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı | 25 | **75** | **80** | **80** | **85** | **85** | **90** |
| **PG 3.1.2** | Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) | 25 | **90** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürlüğü | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Bakanlık, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, veliler | | | | | | | |
| **Riskler** | Okulun hastane binası eklentisi olması | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 100000 | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuzun binası bize ait olmadığı ve çok eski bir bina olduğu için gerekli tesbit ve çalışmalar imkanlar ölçüsünde yapılacaktır. | | | | | | | |
| **İhityaçlar** | Fiziksel mekanların iyileştirilmesi için gerekli mal ve malzemeler. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KAPASİTE | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.2.1** | Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan kişi sayısı | Öğrenci | 10 | 60% | **80%** | **85%** | **85%** | **85%** | **85%** |
| Öğretmen | 10 | 85% | **85%** | **85%** | **85%** | **85%** | **85%** |
| **PG 2.3.** | Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan kişi sayısı | Öğrenci | 15 | 75% | **75%** | **85%** | **85%** | **85%** | **85%** |
| Öğretmen | 10 | 20% | **50%** | **85%** | **85%** | **85%** | **85%** |
| **PG 3.2.3** | Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan kişi sayısı | Öğrenci | 10 | %90 | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** |
| Öğretmen | 10 | %90 | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** |
| **PG 3.2.4** | Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen kişi sayısı | Öğrenci | 15 | %80 | **%90** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** |
| Öğretmen | 10 | %80 | **%90** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** |
| **PG 3.3.5** | Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı | | 10 | 8 | **7** | **7** | **6** | **6** | **5** |
| **Koordinatör Birim** | Şeyma ÇELİK- Müdür Yardımcısı | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Okul Rehber öğretmeni, okul öğretmenleri,kantin görevlileri,hizmetliler ve veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Okulun bulunduğu sosyo-kültürel çevre | | | | | | | | |
| S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğretmen, veli ve öğrencilerde farkındalık oluşturacak çalışmalar artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **İhityaçlar** | Paydaşların işbirliği | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KAPASİTE | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 3.** | Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal  kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **Hedef 3.3.** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul  güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.3.1** | Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci sayısı | 30 | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| **PG 3.3.2** | Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | 30 | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| **PG 3.3.3** | Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 40 | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürlüğü | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | tüm öğretmen ve veliler | | | | | | | |
| **Riskler** | Tatbikatlar sırasında oluşabilecek kazalar. | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S2. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5000 | | | | | | | |
| **Tespitler** | Afet ve acil durum eylem planına göre hareket edilecektir. | | | | | | | |
| **İhityaçlar** | yangın tüplerinin dolumu | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KAPASİTE | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 3.** | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.4** | Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | |
|  |  |  | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.3.1** | Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı | | 20 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **PG 3.3.2** | Okulda yaşanan kaza sayısı | | 20 | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **PG 3.3.3** | Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı | | 20 | **5** | **4** | **4** | **4** | **3** | **3** |
| **PG 3.3.4** | Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | | 20 | **5** | **10** | **15** | **20** | **25** | **30** |
| **PG 3.3.5** | Afet ve acil durum tatbikat sayısı | | 20 | **15** | **20** | **25** | **25** | **25** | **25** |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Tüm öğretmen ve veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Tatbikatlar esnasında yaşanabilecek kazalar. | | | | | | | | |
| S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitimortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir. S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S3. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S4. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 2000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Yapılacak tatbikatlarda tedbirli olunacak ve afet ve acil durum eylem planına göre hareket edilecektir. Okul disiplin olaylarının azaltılması için çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **İhityaçlar** | Tatbikatlarda ihtiyaç olacak malzemeler ( Yangın tüpü gibi) | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KAPASİTE | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 5.** | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **Hedef 5.1** | İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 5.1.1** | Elektrik tüketimi miktarı (kw) | 25 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **PG 5.1.2** | Su tüketim miktarı (m3) | 25 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **PG 5.1.3** | Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg) | 25 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **PG 5.1.4** | Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw) | 25 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürlüğü | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Öğretmen, öğrenciler ve kantin işletmesi | | | | | | | |
| **Riskler** | Okulun hastane binası eklentisi olması nedeniyle elektrik, su ve doğalgaz tüketimine müdahale edememesi | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | OKUL HİZMET BİNASI ANKARA ATATÜRK SANATORYUM E.A.H. AİT OLUP ELEKTRİK, SU, DOĞALGAZ GİDERLERİNE AİT OKULUMUZA BİR FATURA ÇIKARILMAMAKTA OLUP ELEKTRİK SU VE DOĞALGAZ TÜKETİM ÜCRETİ YİNE İLGİLİ KURUM TARAFINDAN KARŞILANMAKTADIR. | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KAPASİTE | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 6.** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 6.1** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 6.1.1** | Yüzyüze hizmet içi eğitim alan personel sayısı | Yönetici | 10 | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** |
| Öğretmen | 10 | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** |
| **PG 6.1.2** | Uzaktan hizmet içi eğitime katılan personel sayısı | Yönetici | 10 | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** |
| Öğretmen | 10 | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** |
| **PG 6.1.3** | Eğitim alan yardımcı personel sayısı | Yönetici | 10 | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** |
| Öğretmen | 10 | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** |
| **PG 6.1.4** | Personele  yönelik düzenlenen eğitim sayısı | Yönetici | 10 | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** |
| Öğretmen | 10 | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** |
| **PG 6.1.5** | Projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | Ulusal Projeler | 10 | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** |
| Uluslararası Projeler | 10 | **0** | **5** | **6** | **6** | **7** | **7** |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Tüm personel | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1000TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğretmen ve Yönetici Performansı. | | | | | | | | |
| **İhityaçlar** | Mesleki Gelişim İhtiyaçları. Öğretmenlerin STEM alanında yeni eğitim teknikleri ve materyalleri hakkında eğitilmesi. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KAPASİTE | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 6.** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 6.2** | Kurum personelinin akademik gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** |  | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 6.2.1** | Yüksek lisans eğitimini sürdüren personel sayısı | Yönetici | 20 | **0** | **1** | **1** | **2** | **2** | **2** |
| Öğretmen | 20 | **2** | **2** | **3** | **3** | **3** | **4** |
| **PG 6.2.2** | Yüksek lisans eğitimini tamamlayan personel sayısı | Yönetici | 20 | **1** | **1** | **1** | **2** | **2** | **2** |
| Öğretmen | 20 | **4** | **4** | **4** | **4** | **5** | **5** |
| **PG 6.2.3** | Doktora eğitimini sürdüren personel sayısı | Yönetici | 5 | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| Öğretmen | 5 | **1** | **1** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| **PG 6.2.4** | Doktora eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı | Yönetici | 5 | **0** | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| Öğretmen | 5 | **0** | **1** | **2** | **2** | **2** | **3** |
| **Koordinatör Birim** | İzzet CÖRGÜLÜOĞLU -Okul Müdürü | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Okul öğretmenleri Üniversiteler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Yüksek lisans ve Doktora eğitiminin yarım kalması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | Öğretmen başına Yüksek Lisans ve Doktora kayıt ücreti  1114,63 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Çağın ihtiyaçlarına göre öğretmenin kendisini akademik olarak geliştirmesi | | | | | | | | |
| **İhityaçlar** | Eğitim personelinin akademik gelişimin zaruriyet olması | | | | | | | | |

### MALİYETLENDİRME

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| Genel Bütçe | 11.025.120 | 14.773.661 | 20.092.179 | 27.727.207 | 39.372.633 | 112.990.799 |
| Valilik Ve Belediyelerin Katkısı | 100.000 | 134.000 | 182.240 | 251.491 | 357.118 | 1.024.849 |
| Okul Aile Birlikleri | 5.000 | 6.700 | 9.112 | 14.670 | 20.832 | 56.314 |
| Okul Kantini | 16.200 | 21.708 | 29.523 | 47.532 | 67.495 | 182.458 |
| **TOPLAM** | 11.146.320 | 14.936.069 | 20.313.054 | 28.040.900 | 39.818.078 | 114.254.420 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Amaç ve Hedef No** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Beş Yıllık Toplam** |
| **AMAÇ 1** | **2.229.264** | **2.987.214** | **4.062.611** | **5.608.180** | **7.963.616** | **22.850.884** |
| Hedef 1 | 1.114.632 | 1.493.607 | 2.031.305 | 2.804.090 | 3.981.808 | 11.425.442 |
| Hedef 2 | 1.114.632 | 1.493.607 | 2.031.305 | 2.804.090 | 3.981.808 | 11.425.442 |
| **AMAÇ 2** | **2.229.264** | **2.987.214** | **4.062.611** | **5.608.180** | **7.963.616** | **22.850.884** |
| Hedef 1 | 445.853 | 597.443 | 812.522 | 1.121.636 | 1.592.723 | 4.570.177 |
| Hedef 2 | 445.853 | 597.443 | 812.522 | 1.121.636 | 1.592.723 | 4.570.177 |
| Hedef 3 | 445.853 | 597.443 | 812.522 | 1.121.636 | 1.592.723 | 4.570.177 |
| Hedef 4 | 445.853 | 597.443 | 812.522 | 1.121.636 | 1.592.723 | 4.570.177 |
| Hedef 5 | 445.853 | 597.443 | 812.522 | 1.121.636 | 1.592.723 | 4.570.177 |
| **AMAÇ 3** | **2.229.264** | **2.987.214** | **4.062.611** | **5.608.180** | **7.963.616** | **22.850.884** |
| Hedef 1 | 557.316 | 746.803 | 1.015.653 | 1.402.045 | 1.990.904 | 5.712.721 |
| Hedef 2 | 557.316 | 746.803 | 1.015.653 | 1.402.045 | 1.990.904 | 5.712.721 |
| Hedef 3 | 557.316 | 746.803 | 1.015.653 | 1.402.045 | 1.990.904 | 5.712.721 |
| Hedef 4 | 557.316 | 746.803 | 1.015.653 | 1.402.045 | 1.990.904 | 5.712.721 |
| **AMAÇ 4** | **1.114.632** | **2.987.214** | **4.062.611** | **5.608.180** | **7.963.616** | **21.736.252** |
| Hedef 1 | 2.229.264 | 2.987.214 | 4.062.611 | 5.608.180 | 7.963.616 | 22.850.884 |
| **AMAÇ 5** | **1.114.632** | **2.987.214** | **4.062.611** | **5.608.180** | **7.963.616** | **21.736.252** |
| Hedef 1 | 2.229.264 | 2.987.214 | 4.062.611 | 5.608.180 | 7.963.616 | 22.850.884 |
| **AMAÇ 6** | **2.229.264** | **2.987.214** | **4.062.611** | **5.608.180** | **7.963.616** | **22.850.884** |
| Hedef 1 | 1.114.632 | 1.493.607 | 2.031.305 | 2.804.090 | 3.981.808 | 11.425.442 |
| Hedef 2 | 1.114.632 | 1.493.607 | 2.031.305 | 2.804.090 | 3.981.808 | 11.425.442 |
| **AMAÇ TOPLAM** | **6.687.792** | **8.961.641** | **12.187.832** | **16.824.540** | **23.890.847** | **68.552.652** |

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,

Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,

Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,

Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini **68.552.652** TL’lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması,  stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme modeli geliştirilmiştir. **(Şema 4)**

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi

süreçleri oluşturmaktadır.

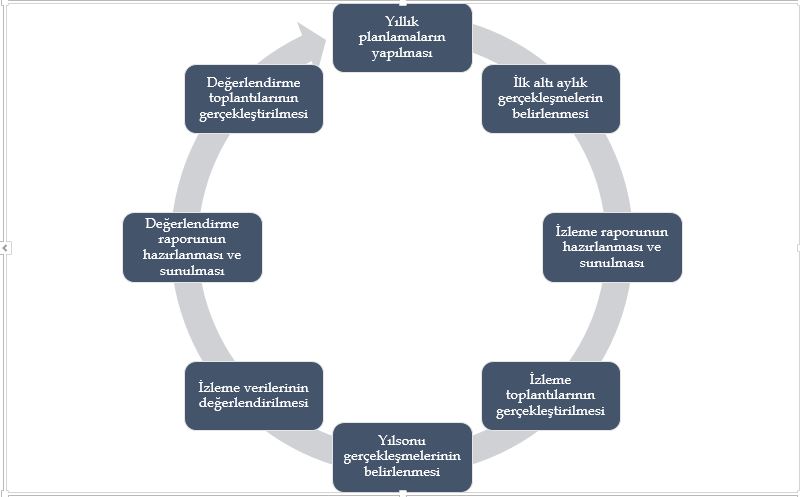
* **İzleme Değerlendirme İşleyişi**
* Göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ve Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması Her yılın   
  Temmuz ayı içerisinde yapılacaktır.
* Göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ile Yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar yapılacaktır

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi**



|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2028 STARTEJİK PLANI/ 2024 YILI İZLEME VE DEĞERLENDİRME HESAPLAMA TABLOSU** | | | | | | |
| **HEDEF** | **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023) (A)** | **İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (2024) (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2024/YS) (C)** | **Performans (%) (C-A)/(B-A)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |