

T.C
KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI
KEÇİÖREN İBNİ SİNA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Catma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarımsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vevd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüasit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif ERSOY



M.E.B. Eğitimde stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkındaki Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2018/16 Nolu Genelgesi doğrultusunda okulumuzun geleceğine yön vermesi, eğitim ve öğretimde yer alan önceliklerimizin belirlenmesi, kurumsallaştığımızın göstergesi olan 2019-2023 stratejik planlama çalışmalarımızı tamamlamış bulunmaktayız.

Kurumsallaşma, her işin bir amacının, aracının ve zamanının olduğunun bilinmesidir. Bütün bunlar; bireye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzını benimsemesini sağlayacaktır. Okulumuzda görev yapan tüm çalışanların kurumun vizyon ve misyonunun belirttiği stratejiler doğrultusunda görevlerinin gereklerini yerine getireceklerine inanmaktayız.

Stratejik planlanmayla okulumuzun vizyon ve misyonu doğrultusunda belirttiğimiz hedeflere daha emin adımlarla ilerleyebileceğimizin farkındayız. Planımızda belirttiğimiz stratejik hedefler doğrultusunda mesleki eğitimde lider kuruluşlardan biri olmak kararlılığında ve azmindeyiz.

Planımızın hazırlanmasında emeği geçen stratejik planlama ekibimize, öğretmenlerimize, öğrenci velilerimize, çalışanlarımıza ve bize yardımcı olan tüm kurum ve kuruluşlara teşekkür ederim.

Okul Müdürü

YAVUZ ATAK

İÇİNDEKİLER	Sayfa No
OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU	iv
İÇİNDEKİLER	v
TABLolar LİSTESİ	vi
ŞEKİLLER LİSTESİ	vii
KISALTMALAR	viii
1. BÖLÜM: GİRİŞ VE HAZIRLIK SÜRECİ	1
1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI	4
1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI	4
1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI	4
1.4. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU	4
1.5. STRATEJİ PLANLAMA EKİBİ	5
1.6. ÇALIŞMA TAKVİMİ	5
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	6
2.1. KURUMSAL TARİHÇE	7
2.2. MEVZUAT ANALİZİ	8
2.3. ÜST POLİTİKA BELGELERİ	12
2.4. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER	12
2.5. PAYDAŞ ANALİZİ	13
2.6. KURULUŞ İÇİ ANALİZ	24
2.6.1. TEŞKİLAT YAPISI	26
2.6.2. İNSAN KAYNAKLARI	26
2.6.3. DONANIM VE TEKNOLOJİ	27
2.6.4. MALİ KAYNAKLAR	27
2.6.5. İSTATİSTİKİ VERİLER	28
2.7. PESTLE ANALİZİ	28
2.8. GZFT (SWOT) ANALİZİ	29
2.9. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	36
3. GELECEĞE BAKIŞ	37
3.1. MİSYON	38
3.2. VİZYON	38
3.3. TEMEL DEĞERLER	39
3.4. TEMALAR	40
3.5. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER	41
3.6. MALİYETLENDİRME	50
4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	51

TABLolar	SAYFA
Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu	4
Tablo 2: Strateji Planlama Ekibi	5
Tablo 3: Çalışma Takvimi	5
Tablo 4: Kanunlar	9
Tablo 5: Yönetmelikler	10
Tablo 6: Yönergeler	10
Tablo 7: Mevzuatlar	11
Tablo 8: Kurum üst politika belgeleri	12
Tablo 9: Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	13
Tablo 10: Öğrenci memnuniyet anketi	17
Tablo 11: Veli memnuniyet anketi	20
Tablo 12: alıřan memnuniyet anketi	22
Tablo 13: İşletme memnuniyet anketi	24
Tablo 14: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi	26
Tablo 15: alıřan bilgileri	27
Tablo 16: Teknolojik Kaynaklar	27
Tablo 17: Mali Kaynaklar	27
Tablo 18: İstatistik veriler	28
Tablo 19: Öğrenci Şube, sayıları	28
Tablo 20 PESTLE analizi	29
Tablo 21: GZFT (SWOT) analizi	35
Tablo 22 Stratejik hedef 1.1 Performans göstergeleri	42
Tablo 23 Stratejik hedef 1.1 Eylem göstergeleri	42
Tablo 24: Stratejik hedef 2.1 Performans göstergeleri	44
Tablo 25: Stratejik hedef 2.1 Eylem göstergeleri	46
Tablo 26: Stratejik hedef 2.2 Performans göstergeleri	46
Tablo 27: Stratejik hedef 2.2 Eylem göstergeleri	47
Tablo 28: Stratejik hedef 3.1 Performans göstergeleri	48
Tablo 29: Stratejik hedef 3.1 Eylem göstergeleri	49
Tablo 30: Maliyetlendirme	49

ŞEKİLLER	SAYFA
Şekil 1 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	2
Şekil 2: Keçiören İbni Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Modeli	3
Şekil 3 Paydaşlar	14
ŞEKİL 4: Organizasyon yapısı	25
ŞEKİL 5: İzleme değerlendirme takvimi	52

KISALTMALAR	
Kısaltmaları	Açıklamaları
AB:	Avrupa Birliği
ATP	Anadolu Teknik Programı
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
LGS	Liseye Geçiş Sistemi
TUBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu,
OGYE	Okul Gelişim, Yönetim Ekibi
EBA:	Eğitim Bilişim Ağı
MTAL:	Mesleki ve teknik Anadolu Lisesi
MTE:	Mesleki Teknik Eğitim
METEK:	Mesleki Teknik Eğitimin Kalitesinin Geliştirilmesi Projesi
MEM:	Milli Eğitim Müdürlüğü
DYS:	Doküman Yönetim Sistemi
GZFT:	Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
PESTLE:	Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Kurum Analizi

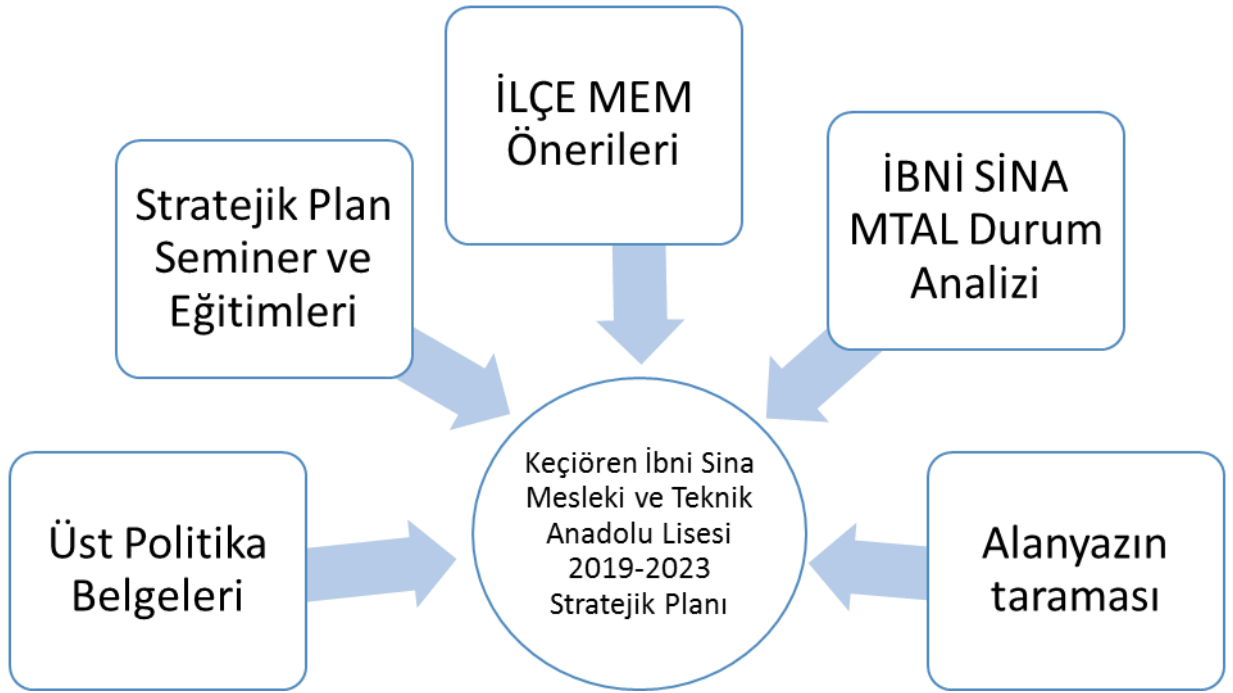
BÖLÜM - 1

GİRİŞ VE HAZIRLIK SÜRECİ

BÖLÜM I: GİRİŞ VE HAZIRLIK SÜRECİ

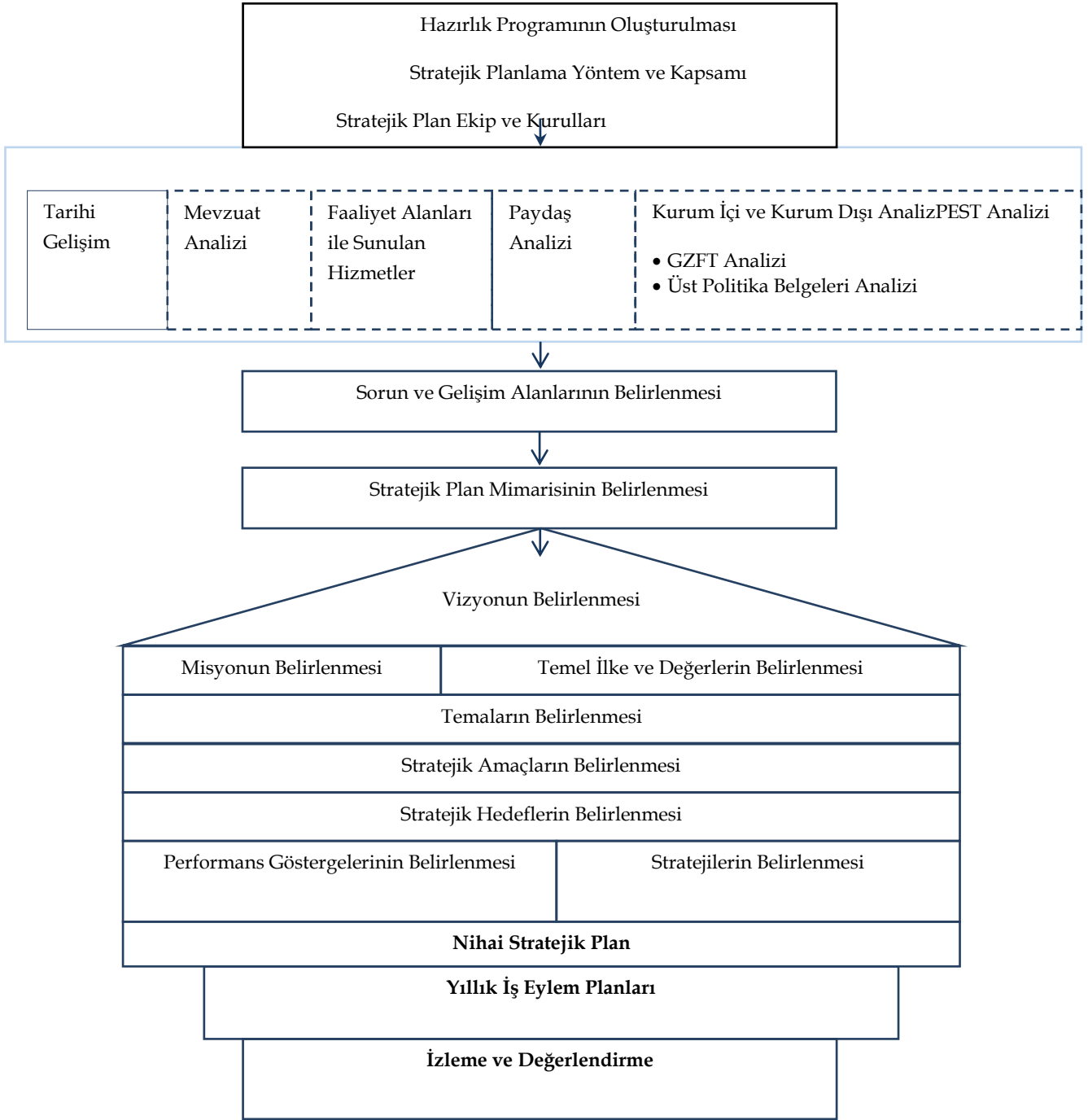
Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, ilgili paydaşların katılımıyla 2023 Eğitim Vizyonu, uygulanmakta olan stratejik plan, mevzuat, üst politika belgeleri incelenmiştir. Ardından PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analiz yapılarak elde edilen veriler ışığında sorun ve gelişim alanları tespit edilmiş, bunlara bağlı olarak amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.



Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Okulumuz, Stratejik plan hazırlık çalışmaları 2018/16 sayılı Genelge ve Milli Eğitim Bakanlığı 2019 - 2023 Stratejik Plan Hazırlık Programına göre stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır.



Şekil 2: Keçiören İbni Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Modeli

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

- Eğitim programlarının etkililiğinin artırmak ve nitelikli öğrenciler yetiştirmek
- Paydaşlarıyla işbirliği içinde sunulan hizmetlerin kalitesini artırmak
- Okulun tüm birimlerinde kurumsal yapıyı güçlendirmek

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Keçiören İbni Sina Mesleki ve Teknik Anadolu lisesi'nin mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019-2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2018/16 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı

1.4. Strateji Geliştirme Kurulu

2018/16 Sayılı Genelgeye göre *Strateji Geliştirme Kurulu* ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Ekip üyeleri bilgileri içeren aşağıdaki tablo oluşturulmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu: Strateji geliştirme kurulu stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmalarını yönlendirmek üzere kurulmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu	
Adı Soyadı	Unvanı
Yavuz ATAK	Okul Müdürü
Mehmet KOÇ	Müdür Yardımcısı
KADİR ÜNAL	Alan Şefi
NAZIM ÖZEN	Atölye Şefi
ESRA CAN	Rehber Öğretmen

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu

1.5. Stratejik Planlama Ekibi: Keçiören İbni Sina MTAL Müdürü Yavuz Atak koordinasyonunda, stratejik planlama ekibi oluşturulmuştur.

Strateji Planlama Ekibi	
Adı Soyadı	Unvanı
SİBEL MERT	Müdür Yardımcısı
İSA YILDIRIM	Sağlık Hiz. Alan Öğrt.
AYŞE AYDOĞAN	Sağlık Hiz. Alan Öğrt.
HAYRETTİN MEYDANIOĞLU	Biyoloji
ESRA CAN	Rehber Öğretmen
Rıfat KIZILTEPE	Coğrafya
KADRIYE KARA	Okul Aile Birliği Başkanı
Sinan KARAAĞAÇ	Veli

Tablo 2: Strateji Planlama Ekibi

1.6. Çalışma Takvimi

İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Takvimi

Ek 3

Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları	2018				2019
	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak
1 Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi					
2 Durum Analizi					
3 Geleceğe Yönelim					
4 İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi					
5 Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması ve E-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi					

Tablo 3: Çalışma Takvimi

BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Okulumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla okulumuzca mevcut durum analizi yapılmıştır.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulumuz, Sağlık Bakanlığına bağlı olarak Laboratuvar Teknisyenliği alanında yardımcı sağlık personeli yetiştirmek amacıyla, 1990 yılında eğitim ve öğretime başlamıştır. 1993-1994 eğitim ve öğretim yılında ilk mezunlarını vermiştir.

03.03.2006 tarih ve 26069 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 5450 sayılı **“Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Bağlı Okulların Milli Eğitim Bakanlığına Devredilmesi ile Bazı Kanunlarda ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun”** la Milli Eğitim Bakanlığına devredilmiştir. 1993-1994 eğitim ve öğretim yılında ilk mezunlarını vermiştir. Okulumuza 2007-2008 eğitim ve öğretim yılından itibaren hemşirelik bölümüne,2012-2013 eğitim ve öğretim yılından itibaren Acil Tıp Teknisyeni bölümüne,2014-2015 eğitim ve öğretim yılından itibaren de Sağlık Hizmetleri Alanı Hemşire Yardımcılığı Dalı , Ebe Yardımcılığı Dalı ve Sağlık Bakım Teknisyenliği Dallarında öğrenci almaya başlamıştır. 2017 -2018 Eğitim Öğretim Yılında ilk Sağlık Hizmetleri Alanı mezunlarını vermiştir. Okulumuzun ismi Keçiören İbni Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değişmiştir.

Mezun olan öğrencilerimiz Sağlık Bakanlığı Bünyesinde 2019 yılından itibaren sağlık hizmetleri destek elmanı olarak ataması yapılmıştır. Mezunlarımız vasıflı bir eleman olarak kolay iş bulma imkânına sahiptir. Mezunlarımız 2 yıllık Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokullarına ek puanla yerleşmektedir.

Okulumuzun bağımsız bir binası yoktur. Keçiören Eğitim ve Araştırma Hastanesinin bazı üniteleriyle müşterek kullanılmaktadır. Binanın kullanım hakkının %70 i okulumuza, %30 u da hastaneye aittir. Bina okul olarak tasarlanmadığı için, devletimizin sağladığı imkân ve

alınan kaynaklar kullanılarak, okulumuz binasının fiziki şartları da zorlanarak teknik eksiklikleri giderilmiş durumdadır.

İlçemizde, kamuya ait başka bir sağlık meslek lisesinin olmayışı okulumuzun önemini arttırmaktadır. Ayrıca okulumuzda Tam Yıl, Tam Gün eğitim kapsamında eğitimler verilmektedir.

Okulumuzun çevresinde iş merkezlerinin olmayışı, velilerimizin gelir seviyelerinin düşük olması bu paydaşlardan yardım almamızı zorlaştırmaktadır. Okulumuzun sabit giderleri MEB tarafından karşılanmakta olup, planlama dışı harcamalar veya sarf giderleri Okul Aile Birliği'nin sınırlı imkânları ile karşılanmaktadır.

Okulumuz il, ilçe düzeyinde yapılan sosyal ve bilimsel yarışmalarda çeşitli dereceler almıştır. Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü himayelerinde düzenlenen Kitap Okuma Etkinliği kapsamında 2017-2018 Eğitim Öğretim yılında il genelinde 2 öğrenci birinci, 1 öğrenci üçüncü, 2018 -2019 Eğitim Öğretim yılında il genelinde 1. ,2. ve 3. lük dereceleri alınmıştır. Okulumuz Sıfır Atık Projesi kapsamında çeşitli etkinlikler düzenlenmekte en aktif kullanılanlardan biride sosyal market uygulamasıdır.

Okulumuzda beyaz bayrak ve sağlıklı beslenme ve obezite ile mücadele sertifikasına sahiptir. Okul sağlığı projesi kapsamında çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Bu kapsamda ilçe genelinde her yıl sağlıklı yaşam yürüyüşü yapılmaktadır.

2.2. *Mevzuat Analizi*

Bu bölümde okulumuza yüklenen görev ve sorumluluklar ile okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat incelenerek, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/6/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
5/6/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu

Tablo 4: Kanunlar

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
7/7/2018	30471	<u>Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği</u>
21/6/2018	30455	<u>Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumlarına Yönetici Görevlendirme Yönetmeliği</u>
10/11/2017	30236	<u>Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği</u>
25/10/2017	30221	<u>Okul Servis Araçları Yönetmeliği</u>
20/8/2017	30160	<u>Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği</u>
24/6/2017	30106	<u>Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği</u>
8/6/2017	30090	<u>Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</u>
22/5/2017	7340796	<u>Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik</u>
25/11/2016	29899	<u>Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği BKK-2016/9487</u>
17/4/2015	29329	<u>Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği</u>
11/9/2014	29116	<u>Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</u>
07/9/2013	28758	<u>Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği</u>
18/6/2014	29034	<u>Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik</u>
27/11/2012	28480	<u>Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik</u>

9/2/2012	28199	<u>Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği</u>
21/10/2008	27031	<u>İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulları Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik</u>
29/01/2008	26771	<u>Pratik Eğitimin Verileceği İşyerleri ve Bunların Denetimine İlişkin Yönetmelik</u>

Tablo 5: Yönetmelikler

YÖNERGE

Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
18/9/2018	16702389	<u>Milli Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi</u>
5/6/2018	10943576	<u>Okul İnternet Siteleri Yönergesi</u>
26/3/2018	6197771	<u>Ortaöğretime Geçiş Yönergesi</u>
16/11/2017	19383997	<u>Kütüphane Haftası Kutlama Yönergesi</u>
25/8/2017	12827610	<u>Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</u>
22/8/2017	12650927	<u>Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Yönergesi</u>
12/8/2016	8649147	<u>Milli Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi</u>
16/1/2013	34932	<u>Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi</u>

Tablo 6: Yönergeler

MEVZUAT ANALİZİ

Sıra No	Mevzuat Adı
1	Atama
	<ul style="list-style-type: none">• MEB Norm Kadro Yönetmeliği• MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği• MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama
2	Ödül, Sicil ve Disiplin
	<ul style="list-style-type: none">• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu• Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
3	Okul Yönetimi
	<ul style="list-style-type: none">• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu• Okul-Aile Birliği Yönetmeliği• MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Yönetmelik• Taşınır Mal Yönetmeliği
4	Eğitim ve Öğretim
	<ul style="list-style-type: none">• MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi• MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge• MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi• Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği• Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
5	Mühür, Yazışma, Arşiv
	<ul style="list-style-type: none">• Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik• MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği• Resmi Mühür Yönetmeliği
6	Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler
	<ul style="list-style-type: none">• Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği• MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği• MEB Bayrak Törenleri Yönergesi• Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği• MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
7	Öğrenci İşleri
	<ul style="list-style-type: none">• MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi• Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
8	Personel İşleri
	<ul style="list-style-type: none">• MEB Personeli izin Yönergesi• Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği• Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik• MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
9	İsim ve Tanıtım
	<ul style="list-style-type: none">• MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği• Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği

Tablo 7: Mevzuatlar

2.3. Üst Politika Belgeleri

Başta 11. Kalkınma Planı olmak üzere üst politika belgelerindeki eğitim hedefleri, MEB, Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Keçiören İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planları'ndaki stratejik amaç ve hedefler birbiri ile karşılaştırılarak uyumlu hale getirilmiştir. Keçiören İbni Sina MTAL stratejik plan hedefleri, üst politika belgelerindeki hedeflerin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde oluşturulmuştur.

SIRA NO	ÜST POLİTİKA BELGELERİ
1	MEB 2023 Eğitim Vizyonu
2	MEB 2019-2023 Stratejik Plan
3	Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı
4	Keçiören İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 stratejik plan
5	Keçiören Belediyesi Stratejik Planı
6	MEB Öğretmen Strateji Belgesi
7	Millî Eğitim Şura Kararları
8	11. Kalkınma Planı
9	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018)
10	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
11	Millî Eğitim Kalite Çerçevesi

Tablo 8: Kurum üst politika belgeleri

2.4. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri birimleri de yazmalıdır.

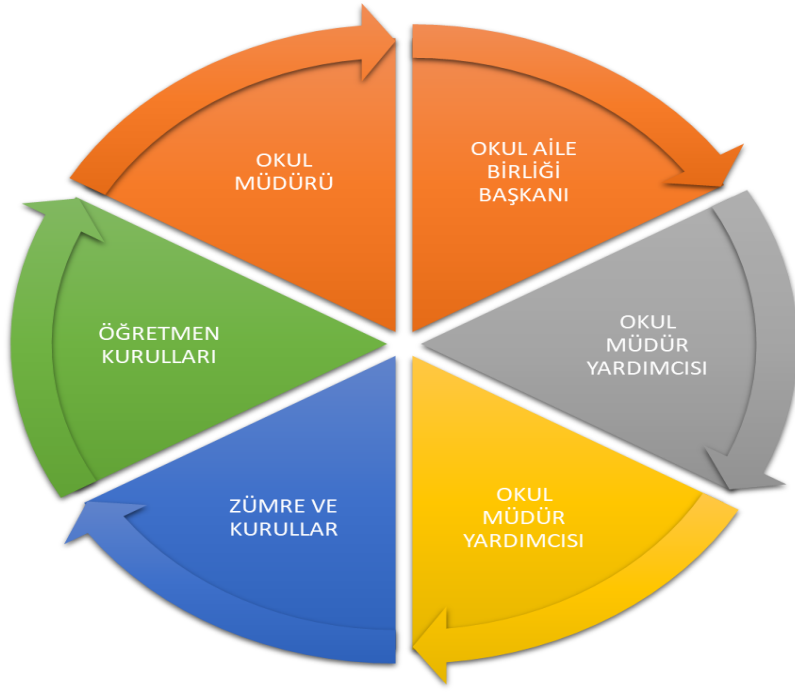
Faaliyet Alanı EĞİTİM	Ürün/Hizmetler: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme vb
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Koro• Satranç• Tiyatro• Enstrüman kursu	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları vb.
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol,• Voleybol• Masa Tenisi• Badmington	

Hizmet-4 İzçilik Etkinlikleri	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi •	Hizmet-1 Mezun İzleme
Hizmet-2 Kurslar • Yetiştirme • Hazırlama • Etüt	
Hizmet- 3 Proje çalışmaları • AB Projeleri • Sosyal Projeler • TUBİTAK Projeler	
FAALİYET ALANI: YATLILIK ve BURSLULUK	
Hizmet-1 • Başvurular • Yerleştirme	

Tablo 9: Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler

2.5. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Şekil 3 Paydaşlar

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Anketi Sonuçları

2018 - 2019 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI OKUL / KURUM ÖZDEĞERLENDİRME ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ

SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇLAR	SONUÇLAR %
A) Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma		3,47	69,44
1	Okul kütüphanesinden yararlanabilirim.	4,43	88,70
2	Okul laboratuvarlarından (bilgisayar, fizik, kimya vb.) yararlanabilirim.	4,16	83,00
3	Okulun rehberlik servisinden faydalanabilirim.	3,78	76,00
4	Okulun spor tesislerinden yararlanabilirim.	2,68	54,00
B) İletişim			
5	Duyurular zamanında iletilir.	3,82	76,00
6	Okul yöneticileri ile iletişim kurabilirim.	4,01	80,00
7	Okulda öğretmenlerimle iletişim kurabilirim.	4,19	83,80
8	Okulda diğer çalışanlarla iletişim kurabilirim.	3,75	75,00
C) Şikayetler (Dinleme, Dikkate Alınma ve Yanıtlama)			
9	Okulumuzda dilek ve şikayet kutusu kullanılır.	2,91	58,20

10	Okula ilettiğimiz dilek, öneri ve şikayetler dikkate alınır ve cevap verilir.	2,87	57,40
D) Güvenilirlik			
11	Okulumdaki yöneticilere güvenirim.	4,01	80,20
12	Öğretmenlerime güvenirim.	4,07	81,40
13	Okuldaki diğer çalışanlara güvenirim.	3,74	74,80
E) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri			
14	Okulumuzda sınıf rehber öğretmenleri, öğrencilerin bireysel sorunlarıyla ilgilenir.	3,68	73,60
15	Okulumuz Rehberlik Servisinden ihtiyaç duyduğumda bireysel danışmanlık alıyorum.	3,32	66,40
16	Okulumuzda yönlendirme hizmetleri (üst öğretim, alan, bölüm seçimi) yapılmaktadır.	3,53	70,60
F) Güvenlik			
17	Okul yolu, varsa okul servisleri güvenlidir.	3,75	75,00
18	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,97	79,40
19	Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,80	76,00
G) Kararlara Katılım			
20	Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.	4,22	84,40
21	Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,29	65,80
22	Sınıfta öğrencilerle ilgili alınacak kararlarda öğretmen bizim görüşümüzü de alır.	3,38	67,60
H) Öğrenci İşleri			
23	Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik gibi) zamanında alabilirim.	3,94	78,80
24	Okulumuzda sağlık sorunları yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.	3,99	79,80
I) Ders Programları			
25	Okulumuzda hazırlanan günlük ders programı derslerin işlenişinde verimli olmamıza katkı sağlamaktadır.	2,98	59,60
26	Okulumuzda hazırlanan sınav programları sınavlara hazırlanmamda bana yeterli zamanı kazandırmaktadır.	2,70	54,00
J) Öğrenme/Öğretme Yöntemleri			
27	Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır.	3,15	63,00
28	Bize öğrenme ve başarıma fırsatı tanınmaktadır.	3,41	68,20
29	Öğrendiğimiz teorik bilgilerin (deney, proje, ödev gibi) uygulaması yapılmaktadır.	3,41	68,20
K) Sınıf Ortamı			
30	Sınıfımız fiziksel olarak (ısı, ışık, havalandırma, oturma düzeni vb.) yeterlidir.	2,95	59,00
31	Sınıftaki öğrenciler arasında iyi bir iletişim vardır.	3,81	76,20
32	Sınıf içerisinde kendimi ifade edebilirim.	4,13	82,60
L) Ders Araç ve Gereçleri			
33	Derslerin işlenişinde bilgisayar, tepegöz, harita vb. araç-gereçlerden yararlanılır.	3,73	74,60
34	Ders araç gereçlerini kullanabilirim.	3,79	75,80
35	Sınıfta veya laboratuarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır.	3,21	64,20

M) Ders Arası (Dinlenme ve İhtiyaçlarını Karşılama Yeterliliği)				
36	Ders aralarında (tenefüslerde) dinlenme ve ihtiyaçlarını giderme fırsatını bulabiliyorum.	3,14	62,80	
37	Tenefüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale eder.	3,61	72,20	
N) Okulun Fiziki Ortamı				
38	Okulumuz her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,25	65,00	
39	Okul binası ve diğer fiziki mekanlar (spor salonu, okul bahçesi vb.) verimli bir şekilde kullanılır.	2,99	59,80	
O) Kantin, Yemekhane, Yatakhaneler (varsa)				
40	Okul kantininde satılan malzemeler güvenilir ve sağlıklıdır.	2,95	59,00	
41	Kantinde ihtiyaç duyduğum şeyleri uygun fiyata bulabiliyorum.	2,59	51,80	
42	Kantinde görevli kişiler bizlere sağlıklı koşullarda hizmet vermektedir.	2,88	57,60	
43	Bireysel ihtiyaçlarımı karşıladığım mekanlar (varsa kantin, yemekhane, yatakhane vb.) temiz ve sağlıklıdır.	3,02	60,40	
P) Sosyal, Kültürel, Bilimsel, Sportif vb. Faaliyetler				
44	Okulumuzda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere önem verilmektedir.	3,12	62,40	
45	Okulumuzda yapılan sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere katılımı herkese fırsat tanınmaktadır.	3,25	65,00	
R) Belirli Gün ve Hafta Kutlamaları				
46	Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların kutlamalarını beğenerek izliyorum.	3,47	69,40	
47	Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların kutlama faaliyetlerine katılımı herkese fırsat tanınmaktadır.	3,29	65,80	
S) Öğrenci Kulüpleri				
48	Kulüp faaliyetlerine, istek ve yeteneklerim doğrultusunda katılırım.	3,44	68,80	
49	Okulumuzda oluşturulan öğrenci kulüplerinin bireysel gelişimime katkı sağladığını düşünüyorum.	3,04	60,80	
T) Değerlendirme, Ödül, Takdir, Teşekkür				
50	Okulda ders içi ve ders dışı başarılar ile örnek davranışlarımız ödüllendirilir.	3,12	62,40	
51	Ödüllendirmede tarafsız davranılır.	3,51	70,20	
52	Öğrenci başarılarının değerlendirilmesi (not verme, karne vb.) yapılırken tarafsız davranılır.	3,58	71,60	
U) Olumlu Davranış Kazanma				
53	Okulumuzda bizlere temel ahlaki, milli ve manevi değerler (doğruluk, yardımseverlik vb.) kazandırılmaktadır.	3,84	76,80	
54	Okulumuz, bulunduğumuz süre içerisinde bizlere olumlu davranışlar kazandırır.	3,76	75,20	
Ü) Atölye Eğitimi				
55	Atölye donanımı yeterlidir.	3,03	60,60	
56	Atölye derslerinde yapılan uygulamaları yeterli buluyorum.	2,99	59,80	
57	Meslek dersi öğretmenlerimiz teknolojiyi yakından takip ederler.	3,32	66,40	
58	Atölyelerde yeterli düzeyde iş güvenliği tedbirleri alınmıştır.	3,34	66,80	
V) İşletmelerdeki Eğitim				

59	İşletmelerdeki eğitim mesleki gelişimime katkı sağlar.	3,46	69,20
60	Çalıştığım işletmeden memnunum.	3,39	67,80
Y) İşe İlişkin Tavır, Tutum, Davranış Kazanma			
64	İşletmelerde mesleki iş ahlakı kazandırılmaktadır.	3,67	73,40
65	İşletmelerde iş kazaları ve meslek hastalıklarına karşın gerekli tedbirler alınır.	3,66	73,20
GENELÖĞRENCİ MEMNUNİYET DEĞERLENDİRMESİ			

Tablo 10: Öğrenci memnuniyet anketi

2018 - 2019 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI OKUL / KURUM ÖZDEĞERLENDİRME VELİ MEMNUNİYETİ SONUÇLARI

SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇLAR	SONUÇLAR %
A) Ulaşılabilirlik		4,07	81,37
1	Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim.	4,38	87,69
2	İhtiyaç duyduğumda rehberlik servisi ile görüşebilirim.	3,85	76,92
3	Okulun öğretmenlerine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim.	3,97	79,49
B) İletişim		3,93	78,63
4	Okul yöneticileri ile iletişim kurabilirim.	4,08	81,54
5	Okul öğretmenleri ile iletişim kurabilirim.	4,13	82,56
6	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebilirim.	3,59	71,79
C) Dilek, Öneri ve Şikayetler		3,56	71,11
7	Okul ile ilgili dilek, öneri ve şikayetlerimi okula iletebilirim.	3,69	73,85
8	Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikayetlerim dikkate alınır.	3,44	68,72
9	Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikayetlerimle ilgili sonuca ilişkin bilgilendirme yapılır.	3,54	70,77
D) Güvenilirlik		3,94	78,80
10	Okul yöneticilerine güvenirim.	4,10	82,05
11	Okulun öğretmenlerine güvenirim.	4,21	84,10
12	Okulun diğer çalışanlarına güvenirim.	3,51	70,26

E) Rehberlik ve Yönlendirme		3,44	68,89
13	Okulun öğretmenleri çocuğumun kişisel özelliklerinin ve yeteneklerinin farkındadır.	3,49	69,74
14	Okulda öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri yapılır.	3,54	70,77
15	Çocuklarımızın gelişim süreci ile ilgili yeterli sayıda seminer ve bilgilendirme toplantıları düzenlenir.	3,31	66,15
F) Güvenlik		4,02	80,38
16	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınır.	4,00	80,00
17	Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	4,15	83,08
18	Okul yolu ve çevresi (varsa okul servisleri) güvenlidir.	3,85	76,92
19	Okul içinde çocuğum güvencedir.	4,08	81,54
G) Kararlara Katılım		3,63	72,69
20	Okul Aile Birliği, tüm velileri temsil eder.	3,90	77,95
21	Okulda öğrenciyi ilgilendiren konulara ilişkin alınacak kararlarda görüşüm alınır.	3,67	73,33
22	Okulun vizyonunu bilirim ve paylaşıyorum.	3,44	68,72
23	Okulda velileri ilgilendiren kararlarda görüşüm alınır.	3,54	70,77
H) Öğrenci İşleri		4,26	85,26
24	Öğrenci devamsızlık bilgilerine ulaşırım.	4,38	87,69
25	Öğrenci notlarını takip edebilirim.	4,41	88,21
26	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.	4,21	84,10
27	Okul, öğrenci sağlık sorunu yaşadığında hassasiyet gösterir.	4,05	81,05
I) Ders Programları		3,78	75,64
28	Okulda çocuklarımızın kazandığı bilgiler, günlük hayatta ve daha sonraki öğrenim hayatında kullanabilecekleri niteliktedir.	3,74	74,87
29	Okulumuzda hazırlanan günlük ders programları çocuklarımızın öğrenmelerine katkı sağlamaktadır.	3,82	76,41
J) Sınıf Ortamı		3,74	74,74
30	Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine sorabilir.	3,82	76,41
31	Sınıfımız fiziksel olarak yeterlidir.	3,10	62,05
32	Çocuğum, sınıfta görüş ve önerilerini ifade eder .	3,95	78,97

33	Sınıfımızda öğrenciler arası iletişim var.	4,08	81,54
K) Ders Araç-Gereç-Donatım		3,65	72,99
34	Okulumuz kütüphanesi donanımlıdır.	3,59	71,79
35	Sınıfta veya laboratuvarlarda araç gereç bulunmaktadır.	3,44	68,72
36	Derslerin işlenişinde görsel ve işitsel materyallerden (bilgisayar, projeksiyon, tayip, video, tepegöz, harita vb) yararlanılmaktadır.	3,92	78,46
L) Ders Arası		3,39	67,86
37	Ders araları (teneffüsler) zaman açısından yeterlidir.	3,31	66,15
38	Ders aralarında öğrenciler ihtiyaçlarını giderebilmektedir.	3,26	65,13
39	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale eder.	3,62	72,31
M) Okulun Fiziki Ortamı		3,32	66,50
40	Okul temiz ve bakımlıdır.	3,54	70,77
41	Öğrencilerin sağlığı ve gelişimi açısından, okulun fiziki ortamı yeterlidir. (rutubetsiz, havalandırmalı, geniş, ferah vb..)	3,23	64,62
42	Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da çocuklarımızın yararlanabileceği şekilde düzenlenmiştir.	3,21	64,10
N) Okulun Kantin, Yemekhane ve Yatakhaneleri		3,31	66,15
43	Okul kantininde satılan malzemeler ihtiyaca uygundur.	3,15	63,08
44	Okul kantininde görevli kişiler öğrenciye güler yüzlü ve nazik davranırlar.	3,51	70,26
45	Çocuğumun bireysel ihtiyaçlarını karşıladığı mekanlar(kantin, yemekhane, yatakhane..vb.) temiz ve sağlıklıdır.	3,26	65,13
O) Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri		3,31	66,28
46	Okuldaki sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler çocuklarımızın yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenir.	3,16	63,16
47	Okulda çocuğumuzun farkında olmadığımız yetenekleri ortaya çıkar.	3,18	63,59
48	Çocuğumun, okulda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmasına fırsat tanınır.	3,61	72,11
P) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri		3,73	74,62
49	Çocuğumun okuldaki başarıları ödüllendirilir.	3,74	74,87
50	Okulda her türlü ödüllendirme objektif kriterlere göre yapılır.	3,72	74,36

R) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim		3,90	77,95
51	Çocuğuma okulda milli ve manevi değerler kazandırılır.	3,95	78,97
52	Okulda sosyal sorumluluk bilinci ve birey olma özelliği kazandırılır.	3,85	76,92
S) Atelye (Laboratuvar ve Stüdyo) Eğitimi		3,53	70,64
53	Okuldaki atelyeler donanımlıdır.	3,56	71,28
54	Atelye derslerinde yapılan uygulamaları yeterli bulurum.	3,54	70,77
55	Meslek Dersi Öğretmenleri teknolojiyi yakından takip eder.	3,33	66,67
56	Atelyelerde iş güvenliği tedbirleri alınmıştır.	3,69	73,85
T) İşletmelerde Eğitim		3,66	73,24
57	İşletmelerde ki eğitim çocuğumun mesleki gelişimine katkıda bulunur.	3,68	73,51
58	Çocuğumun gitmekte olduğu işletmeden memnunum.	3,65	72,97
U) Rehberlik ve Danışmanlık (İşletmelerde yapılan)		3,54	70,81
59	Koordinatör öğretmen ile görüşebilirim.	3,73	74,59
60	Çocuklarımıza mesleki rehberlik yapılır.	3,49	69,73
61	Koordinatör öğretmen çocuklarımızla ilgili işletme ziyaretleri yapar.	3,43	68,65
62	İşletmeler tarafından çocuklarımıza rehberlik ve danışmanlık yapılmaktadır.	3,51	70,27
GENEL VELİ MEMNUNİYETİ DEĞERLENDİRMESİ		3,69	73,73

Tablo 11: Veli memnuniyet anketi

2018 - 2019 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI OKUL / KURUM ÖZDEĞERLENDİRME ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ SONUÇLARI

SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇLAR	SONUÇLAR %
A) Kariyer Geliştirme		3,53	70,69
1	Eğitim ihtiyaçları belirlenirken görüşlerimiz dikkate alınır.	3,52	70,40
2	Çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapılır.	3,87	77,40
3	Okulumuzda görev yapmanın kariyerime katkısı vardır.	3,23	64,60
4	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,16	83,20
5	Okulumuzda yapılan faaliyetler duyurulur.	4,39	87,80

6	Çalışanlar birbirinin destekleyicisidir.	3,81	76,20
C) Yetkelendirme			
7	Okulumuzun sorunlarının çözümünde inisiyatif kullanma olanağına sahibim.	3,16	63,20
8	Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim.	3,55	71,00
9	Okulda görev alanıma giren iş ve işlemlerin yürütülmesine liderlik yapma fırsatı tanınmaktadır.	3,55	71,00
D) Fırsat Eşitliği			
10	Eğitim ve öğretimin niteliğini arttırmak için okul, çalışanlarına destek sağlamaktadır.	3,55	71,00
11	Okulda düzenlenecek sosyal, kültürel faaliyetlerde görevlendirmeler yapılırken, çalışanların ilgi, yetenek ve istekleri dikkate alınır.	3,42	68,40
E) Kararlara Katılım			
12	Okulu etkileyen kararlar, kurul ve zümre toplantılarında tartışıldıktan sonra alınır.	3,81	76,20
13	Okulumuzda çalışanların düşünce ve önerileri çeşitli toplantılarda dinlenir ve bunlardan yararlanır.	3,77	75,40
14	Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır.	3,53	70,60
F) Yönetimden Memnuniyet			
15	Okul yönetimi ilgi ve ihtiyaçlarımızı ilgili birimlere iletmede bizi temsil eder.	3,68	73,60
16	Okul yönetimi çalışanlara zaman ayırmakta, görüş ve önerilerini almaktadır.	3,58	71,60
17	Kurul, komisyon çalışmalarında ve okulla ilgili çalışmalarda gönüllük esası dikkate alınarak görevlendirmeler yapılır.	3,26	65,20
18	Okulda eğitim ve hizmet kalitesinin artırılması yönündeki çalışmalara yönetim aktif olarak katılmakta ve çalışanlara önderlik yapmaktadır.	3,48	69,60
19	Çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir.	3,48	69,60
G) Takdir-Tanıma Sistemi			
20	Çalışanlar için takdir, tanıma ölçütleri kurul kararı ile belirlenir.	3,10	62,00
21	Yöneticiler, başarı gösteren çalışanları çeşitli biçimlerde ödüllendirir, takdir eder.	2,94	58,80
H) Performans Değerlendirme Sistemi			
22	Çalışanların performansını değerlendirirken kullanılan ölçütler çalışanlara duyurulur.	2,91	58,20
23	Çalışanların performansını etkileyen sebepler araştırılır ve performanslarını yükseltmek için gerekli önlemler alınır.	3,03	60,60
I) Okulun Misyon, Vizyon ve Değerlerine İlişkin Algılamalar			
24	Okulumuzun misyon, vizyonu, ilke ve değerleri tüm paydaşlar tarafından bilinir.	3,84	76,80
25	Okulumuzun misyon, vizyon, ilke ve değerlerini benimsiyorum.	4,06	81,20
26	Okulumuz belirlenen misyon, vizyon, ilke ve değerler doğrultusunda çalışır.	3,97	79,40

J) Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman vb.)			
27	Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.	3,31	66,20
28	Okulumuzda ortak akli kullanarak motivasyon sağlanır.	3,38	67,60
29	Çalışanların önemli ve özel günleri hatırlanır.	2,91	58,20
30	Çalışmaların yürütülmesinde ekipman desteği sağlanır.	3,34	66,80
K) Okulda Bulunan Araç-Gereç			
31	Okulda öğretim programları çerçevesinde teknolojik ders araç ve gereçler bulunur.	4,03	80,60
32	İhtiyaç duyduğum araç-gereçlere gerektiğinde ulaşırım.	4,06	81,20
L) Okul/Kurum Ortamı (fiziki şartlar ve psiko-sosyal şartlar)			
33	Okul ortamı düzenlidir.	3,90	78,00
34	Eğitim-öğretim ortamı yeterlidir.	2,88	57,60
35	Okulda kendimi değerli hissedirim.	3,28	65,60
36	Yemekhanede ve kantin gibi ortamlar yeterli temizlik ve düzene sahiptir.	3,68	73,60
37	Okulun ortak yaşam alanları (lavabo ve tuvalet vb.) temiz ve düzenlidir.	3,39	67,80
M) Çalışana Okul Tarafından Sağlanması Gereken Hizmetler			
38	Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.	3,84	76,80
39	Öğretmen ve bölüm odalarının koşullarından memnunum.	3,25	65,00
40	Özlük dışında kalan hizmetler adil olarak yapılır.	3,25	65,00
N) Atelye (Laboratuvar) Ortamı ve Donanımı			
41	Okulumuz atelyeleri (laboratuvarları) donanımlıdır.	3,75	75,00
42	Okulumuz atelyelerinde (laboratuvarlarında) iş güvenliği sağlanır.	3,84	76,80
43	Okulumuz atelyeleri (laboratuvarları) temiz ve düzenlidir.	3,75	75,00
O) Okulun İşletme Seçimi			
44	Çalışanlar, işletmelerin seçiminde katkı sağlar.	3,22	64,40
45	Çalışanlar, işletme seçiminde seçici davranır.	3,25	65,00
46	Çalışanlar, seçilen işletmenin güvenli olmasına özen gösterir.	3,63	72,60
GENEL ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ DEĞERLENDİRMESİ		3,53	70,69

Tablo 12: Çalışan memnuniyet anketi

2018 - 2019 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
OKUL / KURUM ÖZDEĞERLENDİRME
İŞLETME MEMNUNİYETİ SONUÇLARI

SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇLAR	SONUÇLAR %
A) İletişim		4,51	90,23
1	Okul yöneticileri ve koordinatör öğretmenlerle iletişim kurarım.	4,53	90,60
2	İşletmede staj gören öğrenciler işletme çalışanları ile iletişim kurar.	4,76	95,20
B) İşbirliği			
3	Okul yöneticileri ve koordinatör öğretmenler, işletme ile işbirliği yapar.	4,53	90,60
4	Staj gören öğrenciler ile ilgili bilgiler işletmeye zamanında iletilir.	4,49	89,80
5	Okul, iş güvenliği konusunda işletme ile işbirliği yapar.	4,47	89,40
C) Dilek, Öneri ve Şikayetler (dinleme, dikkate alma, yanıtlama vb.)			
6	Dilek, öneri ve şikayetlerimi ilgili kişilere iletebilirim.	4,70	94,00
7	Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikayetlerim dikkate alınır.	4,53	90,60
8	Dilek, öneri ve şikayetlerimle ilgili sonuca ilişkin bilgilendirme yapılır.	4,56	91,20
D) Güvenilirlik			
9	İşletmede staj yapan öğrencilerin mesleki yeterliliklerine güvenirim.	4,33	86,60
10	İşletmelerde staj yapan öğrencilerin iş ahlakı ve iş disiplinine güvenirim.	4,47	89,40
11	Okulun eğitim-öğretim yeterliliğine güvenirim.	4,49	89,80
E) Kararlara Katılım			
12	İşletmelerde staj yapan öğrencilerle ilgili görüşlerimiz dikkate alınır.	4,53	90,60
13	Staj uygulama planlarının hazırlanmasında önerilerimiz dikkate alınır.	4,47	89,40
F) Okulda Uygulanan Programların Niteliği ve Yeterliliği			
14	Okulda seçilen modüller işletmelerin faaliyet alanlarıyla uyumludur.	4,62	92,40
15	İşletmede staj gören öğrenciler temel mesleki donanıma sahiptir.	4,31	86,20
G) Program Geliştirme			
16	İlimizdeki işletmelerin faaliyet alanları dikkate alınarak modül seçimi yapılır.	4,43	88,60
17	Okulda öğretim programları, öğretim materyalleri ve metotları işletmeleri destekleyecek ve geliştirecek şekilde hazırlanır.	4,43	88,60
H) Eğitimcilerin Yeterliliği			
18	Koordinatör öğretmen, işletmede staj yapan öğrencileri yerinde izler ve onlara rehberlik yapar.	4,45	89,00
I) Eğitim Araç ve Gerecinin, Okul ve Atelye Donanımının Yeterliliği			
19	Okulda mesleki eğitimle ilgili atelye yeterlidir.	4,61	92,20
20	Okulda atelye eğitimleri öğrencilerin mesleki gelişimine katkı sağlar.	4,76	95,20
J) İşletmede Çalışan/Staj Gören/Mezun Öğrencilerin İşe İlişkin Tavrı, Tutum ve Davranışları			
21	Okul, işletmede staj gören öğrencilere meslek ahlakı ve iş disiplini kazandırır.	4,65	93,00

22	İşe alma sürecinde bu okulun öğrencileri tercih edilir.	4,49	89,80
K) İşletmede Çalışan/Staj Gören/Mezun Öğrencilerin Ekip Çalışmalarına Yatkınlığı			
23	İşletmede staj yapan öğrenciler, çalışanlarla uyum içinde çalışır.	4,63	92,60
24	İşletmede staj yapan öğrenciler, işe yönelik geliştirici önerilerde bulunur.	4,23	84,60
L) İşletmede Çalışan/Staj Gören/Mezun Öğrencilerin Bilgi ve İletişim Teknolojilerine Yatkınlığı			
25	İşletmede staj yapan öğrenciler, bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanırlar.	4,38	87,60
M) İşletmede Çalışan/Staj Gören/Mezun Öğrencilerin Bilgi ve Beceri Düzeyi			
26	İşletmede staj yapan öğrenciler mesleki bilgi ve beceriye sahiptir.	4,40	88,00
27	İşletmede staj yapan öğrenciler, verilen işi standartlara uygun olarak yapar.	4,56	91,20
GENEL İŞLETME MEMNUNİYETİ DEĞERLENDİRMESİ		4,51	90,23

Tablo 13: İşletme memnuniyet anketi

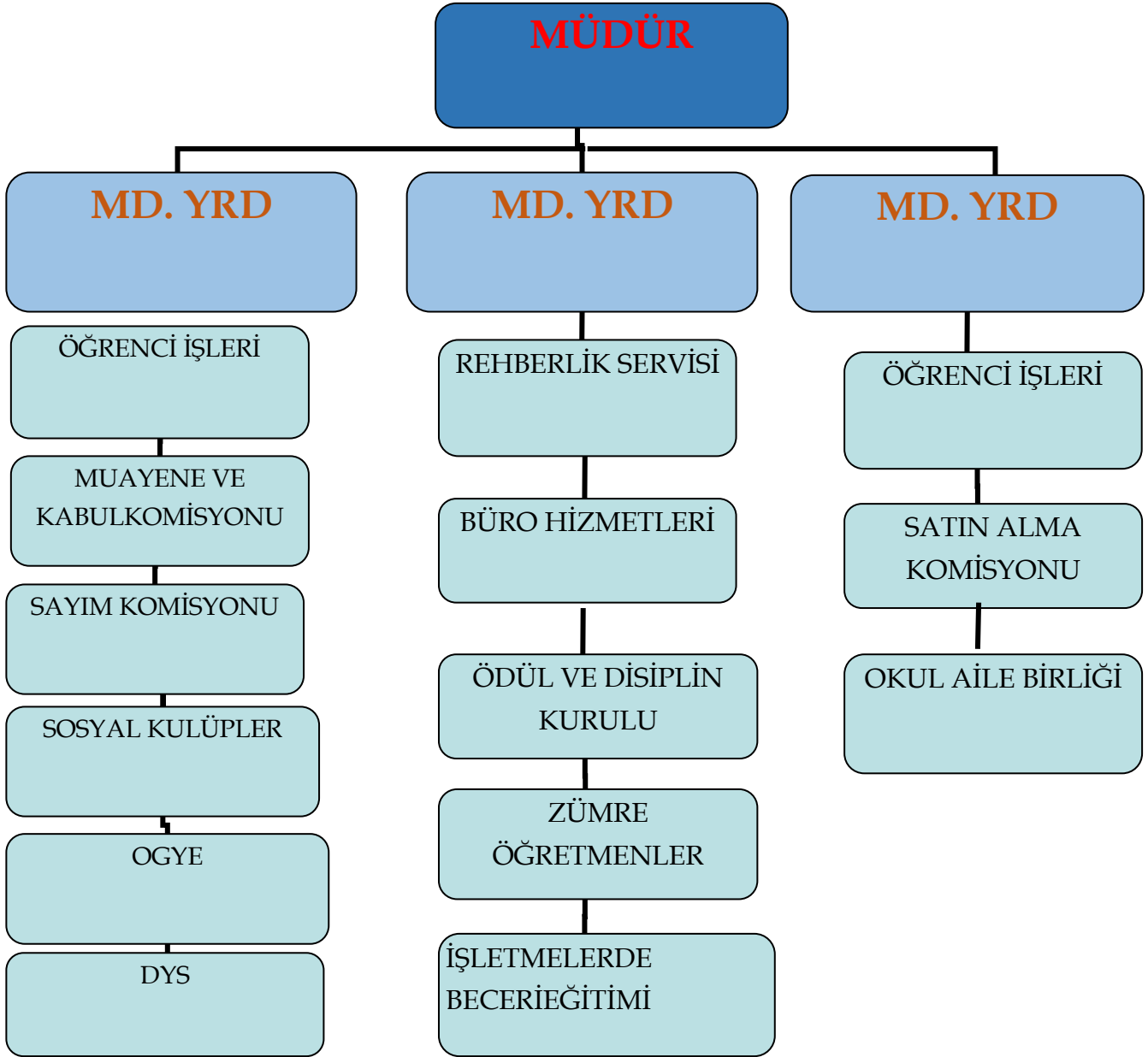
2.6. Kuruluş İçi Analiz

Kurum içi analiz çalışmasında okulumuzun yapısı, insan kaynakları, karar alma işlemleri ve süreçleri, eğitimde teknoloji kullanımı, teknolojik altyapı ve donanımı, bilgi ve iletişim teknolojileriyle yürütülen proje ve faaliyetleri, eğitimin finansmanı (Mali kaynakları) , fiziksel kapasitesi analiz edilmiştir.

2.6.1. Teşkilat Yapısı

Keçiören İbni Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi teşkilat yapısı Okul Müdürümüzün başkanlığında 3 müdür yardımcısının yönettiği 49 öğretmenden oluşmaktadır. Yardımcı Hizmetlerde 3, Eğitim-öğretim hizmetleri sınıfında 52 personel görev yapmaktadır. İnsan kaynakları yönetimi çalışanların kişisel ve mesleki gelişimlerinin artırılması ve okul hedeflerine ulaşılmasını sağladığı için hizmet içi eğitimlere ve ulusal-uluslararası projelere çok önem vermektedir.

Keçiören İbni Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Organizasyon Yapısı



ŞEKİL 4: Organizasyon yapısı

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Ankara		İlçesi: Keçiören			
Adres:	Kuşcağz Mahallesi Gazeller Caddesi No: 3 Keçiören -ANKARA	Coğrafi Konum (link)*:	http://keciorenibnisina.meb.k12.tr/tema/iletisim.php		
Telefon Numarası:	312 356 3066	Faks Numarası:	0312 357 79 37		
e- Posta Adresi:	962820@ meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	keciorenibnisina.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	96280	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :1990		Toplam Çalışan Sayısı *	52		
Öğrenci Sayısı:	Kız	276	Öğretmen Sayısı	Kadın	34
	Erkek	96		Erkek	11
	Toplam	372		Toplam	45
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:31	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:31		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:8	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:12		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	10		

Tablo 14: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

2.6.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
--------	-------	-------	--------

Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	11	34	45
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	3	-	3
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	16	36	52

Tablo 15: Çalışan bilgileri

2.6.3. Donanım ve Teknoloji

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	17	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	37	Yazıcı Sayısı	10
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	6	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	100 mbps

Tablo 16: Teknolojik Kaynaklar

2.6.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	2.689.833,07	2.666.704,50
2017	2.754.167,12	2.738.100,45
2018	2.950.172,16	2.932.654,42

Tablo 17: Mali Kaynaklar

2.6.5. İstatistikî Veriler

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	288	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	12	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	12	Bilgisayar	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	64	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	24	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	810	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2446			
Okul Kapalı Alan (m2)	1682			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan	84			
Kantin (m2)	50			
Tuvalet Sayısı	4			
Diğer (-)	-			

Tablo 18: İstatistikî veriler

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	23	10	33
9/B	25	9	34
9/C	28	7	35
9/D			
9/ATP	19	11	30
10/A	25	8	33
10/B	25	9	34
11/A	27	4	31
11/B	15	12	27
11/C	24	7	31
12/A	26	8	34
12/B	19	7	26
12/C	20	4	24

Tablo 19: Öğrenci şube, sayıları

2.7. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Okulumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Aşağıdaki matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Okul/kurumun aşağıda yer alan değişkenler açısından değerlendirilmesi yapılmalıdır.

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• İlçe, il ve bakanlık stratejik planları• yasal yükümlülükler,• personelin yasal hak ve sorumlulukları,• oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• okul çevresindeki politik durum,	<ul style="list-style-type: none">• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okulun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir gelir
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Doğum ve ölüm oranları,	<ul style="list-style-type: none">• MEB teknoloji kullanım durumu(Eba)• e- devlet uygulamaları,• e-öğrenme, internet olanakları,• Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali,• Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Okulun yeni araçlara sahip olma imkanları

Tablo 20 PESTLE analizi

2.8. GZFT (SWOT) ANALİZİ

İbni Sina MTAL GZFT (SWOT) Analizi hazırlanırken ilk önce dış paydaş görüş ve önerileri alınmıştır. İç paydaşların görüş ve önerilerini almak için yapılan toplantı ve anketler yapılmıştır. Toplantılarda dış paydaş değerlendirme sonuçları paylaşılmıştır. Paydaş görüş ve önerilerinin alınmasında beyin fırtınası, balık kılçığı, 5N 1K ve önceliklendirme yöntemi, anket, mülakat vb yöntem ve teknikleri kullanılmıştır.

Güçlü yönlerimiz okulumuzun hedeflere ulaşabilmesi için avantaj sağlayacak nitelikleri, zayıf yönlerimiz ise okulumuzun dezavantaj oluşturacak nitelikleri göstermektedir. Zayıf ve güçlü yönlerimiz okulumuzun iç faktörleridir. Okulumuza yönelik fırsatlar ve tehditler dış faktörlerdir.

İbni Sina MTAL GZFT (SWOT) analizi, MEB 2019-2023 Stratejik Plan temel yapısında belirlenen erişim, kalite, kapasite temalarıyla ilişkilendirilmiş, çalışanlar ile yapılan genel değerlendirmedeki anket sonuçlarına göre öncelik sırası dikkate alınarak gruplandırılmıştır.

Stratejik planlama ekibi toplantısında GZFT analizi için yapılacak çalışmalar belirlenmiştir. Stratejik plan hazırlama ekibi katılımcıların ifade ettikleri fikirleri Stratejik plan üst kuruluna sunarak önceliklendirilmiştir. Yapılan önceliklendirme sonucu;okulumuz LGS puanının yüksek olması sebebiyle başarılı öğrencilerin gelmesi, meslek öğretmenlerimizin sağlık alanında çalışma deneyimlerinin olması güçlü, okul binasının eski ve sürekli tadilata ihtiyaç duyması zayıf, İlçede sağlık alanında tek devlet okulu olması fırsat, Sağlık eğitiminin yardımcı sağlık meslek eğitimine dönüştürülmesi tehdit olarak belirlenmiştir.

GZFT (SWOT) ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER (İÇ ETMENLER)		ZAYIF YÖNLER (İÇ ETMENLER)		
ERİŞİM	Bina ve yerleşke	Okulumuzun merkezi yerde olması	Bina ve yerleşke	Okul mevcudunun okul kapasitesine göre fazla olması
		Mesleki alanda sağlık işletmelerine yakın olunması		Kadın personelin olmasına rağmen kreş imkânının olmaması
	İletişim süreçleri	E-okul yazılımlarının kullanılması		Okul binasının eski ve sürekli tadilata ihtiyaç duyması
		Resmi yazıların okullara DYS ile duyurulması		Sosyal faaliyetler için yeterli odanın olmaması
		Okul duyurularının e mail, sosyal medya ve SMS vb yollarıyla zamanında yapılması	Öğrenciler	Öğrencilerimize öğle yemeğinin verilememesi
	Öğrenciler	Okulumuz LGS ve Orta Öğretim diploma puanının yüksek olması sebebiyle başarılı öğrencilerin gelmesi	Çalışanlar	Öğretmen kadrosunun yaş ortalamasının yüksek olması
		Hafta içi ve sonlarında yetiştirme kurslarının açılması	Yönetim süreçleri	Sınıf kontenjan sayılarının bakanlıkça belirlenmesi
	Çalışanlar	Yöneticilerimizin çoğunluğunun sağlık kökenli ve alan çalışması deneyiminin olması		
Personelimizin hizmet içi eğitimi taleplerine idarenin destek olması				
Yönetim süreçleri	Okulumu adına düzenlenen faaliyetlere idarenin destek olması			
	Hafta içi ve sonlarında yetiştirme kurslarının açılması			
KALİTE	Yönetim süreçleri	Eğitimde Kalite Yönetim Sistemini benimsemiş olması		Personele yönelik düzenlenen sosyal aktivitelere katılımın

				yetersiz olması
		Yöneticilerin nitelikli olması	Bina ve Yerleşke	Sınıfların fiziki yapısının küçük olması
		Yöneticilerin kurum kültürü oluşturma, iletişim ve sorunların çözüme ulaştırılması bilinciyle çalışması.	Yönetim süreçleri	Öğrenci kabulünün Adrese Dayalı Kayıt Sistemi ile öğrenci alımı
		Bütçe gelirlerinin etkili ve verimli kullanılması		Çalışanların iş performansının ölçülememesi
		Sorunların çözümünde iletişim odaklı olunması	Veli	Öğrenci velilerinin toplantılara katılımının az olması
		Okulumuz beyaz bayrak sertifikasının olması		Veli bağışlarının yetersiz olması
		Okulumuz beslenme dostu okul sertifikasının olması		
		Kurum kültürünün gelişmiş olması.		
Çalışanlar		Çalışanların gayretli, özverili olması ve kurumsal kimliği önemsemesi		
		Personelin niteliğinin yüksek olması sayesinde yoğun iş potansiyelinin çözüme ulaştırılması		
		Projelerin üretilmesi ve sürekliliği		
		Projelerin uygulanması.		
		Meslek deneyimi yüksek öğretmenlerin bulunması		
		Hizmet içi eğitimi almış nitelikli öğretmenlerin bulunması		
		Sorunların çözümünde iletişim odaklı olunması		
		Ekip ruhunun olması		
		Sosyo - kültürel faaliyetlerde başarılar sağlanması		
		Toplumsal sorumluluk faaliyetlerine önem vermesi		
		Öğretmen kadrosunun tam olması		
		Meslek dersi öğretmenlerimizin sağlık alanında çalışma		

		deneyimlerinin olması		
		Okulumuz beslenme dostu okul sertifikasının olması		
	Öğrenciler	Sosyo - kültürel faaliyetlerde başarılar sağlanması		
		Okulumuz LGS de yüksek puanlı başarılı öğrencilerin gelmesi		
	Donanım	Yönlendirme levhalarının olması		
Meslek dersleri uygulama (Sağlık Hizmetleri Alanı) laboratuvar donanımının müfredat programlarına uygun donanımda olması				
Fatih projesi kapsamındaki etkileşimli tahtaların faaliyet geçirilememesi				
İletişim süreçleri	Okul duyurularının e mail, sosyal medya ve SMS vb yollarıyla zamanında yapılması			
KAPASİTE	Yönetim süreçleri	Sağlık Hizmetleri Alan öğretmenlerinin yeterli sayıda olması	Bina ve yerleşke	Misafir ve bekleme salonunun yetersiz olması
		Yönetici sayısının yeterli olması.		Dersliklerin sınıf kontejanlarına göre küçük olması
	Çalışanlar	Sosyal sportif faaliyetlerin sayılarında sürekli artış olması	Çalışanlar	Okulumuz yardımcı personel sayısının yetersiz olması
	Donanım	İlçemizde ve okul/kurumlarımızda teknolojik alt yapının güçlü olması		
		Teknolojik donanıma sahip olması.		
	Bina ve yerleşke	Kat yerleşim planı olması.		
	Öğrenciler	Öğrenci disiplin olaylarının azalması		
		Sosyal sportif faaliyetlerin sayılarında sürekli artış olması		

FIRSATLAR (DIŞ ETMENLER)

Politik	İlçede sağlık alanında tek devlet okulu olması
	Vizyon 2023 hedefleri kapsamında "Tüm okullarda tasarım-beceri atölyeleri kurulacak"
	Vizyon 2023 hedefleri kapsamında Esnek, modüler, ders saatinin azaltılması
	Vizyon 2023 hedefleri kapsamında sosyal girişimcilik desteği vermek, her çocuğa meslek temelli bir uluslararası sertifikasyon uygulamasının başlatılacak olması
	Vizyon 2023 hedefleri kapsamında Alan seçimini 9. Sınıfta başlatılacak olması.
Ekonomik	Okulumuzda kantin ve servis gelirinin olması
Sosyolojik	Belediyenin eğitim çalışmalarına destek vermesi.
	Resmi kurumlarla iletişiminin güçlü olması.
	Kaymakamın eğitime destek vermesi.
	Okulumuzun büyük şehir ve başkentte olması
	Vakıf dernekler, Sivil Toplum Kuruluşları (STK) ve hayırseverlerle iletişimin güçlü olması.
	Kurumun çevrede saygın bir imajının olması
	Sendikalarla işbirliğinin gerçekleştirilmesi.
Teknoloji	Okulumuz çalışanlarının teknolojik gelişmeleri yakından takip ediyor olması.
	Okulumuzun Fatih Projesi kapsamında olması
	Yazışmalarda DYS nin kullanılması
	Okulumuzun teknolojik altyapıya sahip olması
	Okul uygulama laboratuvarlarının gerekli teknolojik donanıma sahip olması
Mevzuat ve Yasa	Okulun iş ve işlemlerinin mevzuatlara uygun yürütülmesi
Ekolojik	Okulumuzda çevre duyarlılığıyla ilgili projelerinin desteklenmesi (Sıfır atık projesi)
	Okul bahçesi ve çevre düzenlemesi etkinliklerinin kulüp ve ekipler marifetiyle yapılması

TEHDİTLER (DIŞ ETMENLER)	
Politik	Ortaöğretim sağlık eğitiminin yardımcı sağlık meslek eğitimine dönüştürülmesi
	Eğitimde uygulanan sınav sisteminin sürekli değişmesi
	Meslek okullarına yönelik olumsuz algı
Ekonomik	Eğitim öğretimin finansmanında yerel yönetim katkısının yetersiz olması
	Bakanlık bütçesinin kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması
	Acil durumlarda oluşacak giderler için bir fonun bulunmaması
	Okul Alile Birliğine yapılan bağışların az olması
Sosyolojik	Okulların çekiciliğini ve ilgisini yitirmesi
	Hedef kitleye ulaşamama
	Göç alan bir ilçe olması.
	Toplumda uyuşturucuya erişimin kolaylaşması
	Nüfus artışının fazla olması.
	Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması
Teknolojik	Yaşlı personellerin gelişen ve değişen teknolojiye ayak uyduramaması
	Laboratuar standart donanım malzeme maliyetlerinin yüksek olması
Mevzuat - Yasal	Eğitim programlarının sık değişmesi
	Okul alan ve dallarının görev tanımının toplumsal algısı
Ekoloji	Okul bahçesinin küçük olması
	Öğrenci başına düşen yeşil alanın az olması
	Okul bahçesinin başka bir kurumla ortak kullanılması
	Okul binasının trafiğin yoğun olduğu bir bölgede olması

Tablo 21: GZFT (SWOT) analizi

2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi (GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi) *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Açıklama : Güçlü ve zayıf yönler belirlenirken, anket sonuçlarına göre 3.00 altı zayıf yön; 3.00 ve üstü güçlü yön olarak alınacaktır.

Öğrenci başarısı, sosyal-sportif-kültürel faaliyetler, devamsızlık, disiplin ve okul terkleri dikkate alınarak güçlü ve zayıf yönler olarak belirlenecektir.

Çalışanların okulda buldukları süre, bilgi birikimleri, eğitim durumları, hizmet içi eğitimleri gibi faktörler güçlü veya zayıf alan olarak belirlenecektir.

Velilerin veli toplantılarına katılım oranları, eğitim durumları gibi faktörler güçlü veya zayıf alan olarak belirlenecektir.

Yönetim ve iletişim süreçleri, anket sonuçları ve diğer verilere göre değerlendirilecektir.

Anket sonuçlarınıza göre tablodaki güçlü ve zayıf yönler açıklamaya göre doldurulacaktır.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

BÖLÜM 3

Geleceğe Bakış

3. Geleceğe Bakış

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 MİSYON

: Düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş; bilgi toplumunun gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış; millî kültürü ve insanlığın ve demokrasinin evrensel değerlerini içselleştirmiş; iletişime ve paylaşımına açık, sanatsal duyarlılığı ve becerisi gelişmiş; öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek; gayretli, girişimci, yaratıcı, yenilikçi, barışçı, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.

3.2 VİZYON

Verdiği mezunlar ile kamu ve özel sağlık kurum ve kuruluşlarınca tercih edilen hayata hazır sağlık personeli yetiştiren okul olmak.

3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlılık,
- 2) İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,
- 3) Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık,
- 4) Analitik ve Bilimsel Bakış,
- 5) Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik,
- 6) Sanatsal Duyarlılık ve Sanat Becerisi,
- 7) Meslek Etiği ve Ahlak,
- 8) Saygınlık,
- 9) Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
- 10) Katılımcılık,
- 11) Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik,

3.4 TEMALAR

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Milli Eğitim Bakanlığı'nın yerleştirme yöntemine göre okulumuzu tercih eden öğrencilerin okulumuza adil şartlar altında erişmesini sağlamak
---	---

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Okulumuz öğrencilerine çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.
---	---

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Okulumuza erişimi sağlamak ve eğitimde kaliteyi arttırmak için fiziki mekânları öğrencilerimizin ihtiyaçlarına göre düzenleyerek, eğitim-öğretimin nitelikli ortamlarda gerçekleştirilmesi ve fiziksel kapasitenin etkin kullanılmasını sağlamak.
---	---

3.5 AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Okul kayıt bölgemizde yaşayan ve Bakanlığımız tarafından yapılan sınav sonucuyla okulumuzu tercih eden öğrencilerin sosyal, kültürel, ekonomik farklılıklarından ve dezavantajlarından etkilenmeden eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimlerinin sağlayan, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan ve LGS sonucuyla okulumuza yerleşen öğrencilerin başta dezavantajlı gruplar olmak üzere öğrencilerimizin tamamının eğitime katılımını sağlamak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.b	Sınavla Okulumuzu tercih eden öğrencilerden okula kayıt olma oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100

PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde, 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0.2	%0.2	%0.2	%0.2	%0.2	%0.2
PG.1.1.e	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	%95	%95	%96	%96	%97	%97
PG.1.1.f	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	79	79	82	82	85	85

Tablo 22 Stratejik hedef 1.1 Performans göstergeleri

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	-Müdür Yardımcısı, Kadir Ünal	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Sınavla Okulumuza yerleşen öğrencilere okulu tanıtmak	KadirÜnal, Necati Edek, Nazım Özen, Meral Yadigar	01 Temmuz-15 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin e okuldan tespiti yapılacak ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı, Esra Can,Sema Duman, Zekiye Geçgel	15 Eylül-15 Haziran
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Esra Can,Sema Duman, Zekiye Geçgel	15 Eylül-15 Haziran
1.1.5	Okula yeni başlayan öğrencilere uyum eğitimi yapılacaktır.	Esra Can, KadirÜnal, Necati Edek,Nazım Özen, Meral Yadigar	Eylül ayı
1.1.6	Okulumuz çalışan ve öğrencilerinin ilgi alanlarıyla ilgili ihtiyaç duyduğu, istediği kursların halk eğitim merkezleri ile işbirliği yapılarak okulumuzda açılmasının sağlamak ve katılımın takibini yapılacaktır.	KadirÜnal, Necati Edek, Nazım Özen, Meral Yadigar	1 Eylül – 30 Haziran

Tablo 23 Stratejik hedef 1.1 Eylem göstergeleri

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	9. sınıf yıl sonu ders ortalaması	68.2	68.5	69	69.5	70	70.5
PG.2.1.b	10. sınıf yıl sonu ders ortalaması	70.25	71	71.25	71.5	72.	72
PG.2.1.c	11. sınıf yıl sonu ders ortalaması	90	90	90	75	80	81

PG.2.1.d	12. sınıf yıl sonu ders ortalaması	82	82.25	82.5	82.75	80	83.5
PG.2.1.e	Teşekkür belgesi alan öğrenci oranı	%20.3	%20.4	%20.5	%20.7	%20.9	%21
PG.2.1.f	Takdir belgesi alan öğrenci oranı	%40.2	%40.5	%40.75	%40.85	%40.90	%41
PG.2.1.g	Onur belgesi alan öğrenci oranı	%6	%6	%6	%6	%6	%6
PG.2.1.h	Sosyal, sportif,bilimsel ve kültürel faaliyetlerden en az birine katılan öğrenci sayısı	%90	%90	%90.5	%90.5	%91	%91
PG.2.1.i	Bir üst öğrenime geçen öğrenci oranı (%)	%34	%34	%34,25	%34,50	%34,75	%35
PG.2.1.j	Yerel / Ulusal projelere katılan öğrenci sayısı	0	30	30	32	32	32
PG.2.1.k	Uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı	0	2	2	2	2	2
PG.2.1.l	Yerel / Ulusal projelere katılan öğretmen sayısı	0	5	6	7	7	8
PG.2.1.m	Uluslararası projelere katılan öğretmen sayısı	0	1	1	2	2	2
PG.2.1.n	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	5	5	5	6	6	6
PG.2.1.o	Sınıf tekrarına kalan öğrenci oranı	%0.5	%1	%1	%0.5	%0.5	%0.5
PG.2.1.p	Kütüphanedeki kitap sayısı, harita sayısı , vb.	1576	1600	1620	1640	1660	1680
PG.2.1.q	Öğrenci davranışları kuruluna gönderilen öğrenci sayısı	15	15	15	14	14	14
PG.2.1.r	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	15	15	15	14	14	14

Tablo 24: Stratejik hedef 2.1 Performans göstergeleri

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Destekleme ve yetiştirme kurslarının açılması, ortak sınav yapılması	Selçuk Cantürk Mehmet Kılınmaz, Fatma Betül KORKUTAN, Hayrettin MEYDANIOĞLU	1 Kasım-30 Mayıs
2.1.2	Sportif ve kültürel faaliyetler düzenlemesi Öğrencileri ilgi ve isteklerine göre, istediği sosyal faaliyet alanına yönlendirilmesi	Dilek Kaya	15 Eylül-30 Mayıs
2.1.3	Kurum içi dilek öneri ve şikayetlerin alınması ve memnuniyet anket uygulama ve değerlendirmesi	Nevin Türkeş, Saadet Lüleci	1 Kasım-30 Mayıs
2.1.4	Bir üst eğitim kurumuna hazırlık için deneme sınavları yapmak	Müdür Yardımcısı, Selçuk Cantürk Mehmet Kılınmaz, Fatma Betül KORKUTAN,	1 Kasım-30 Mayıs
2.1.5	Yerel (TUBİTAK vb)/ Ulusal projelere katılan öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak	Kadir Ünal, Özgür Mandal ,Asiye Akalın	1 Kasım-30 Mayıs
2.1.6	Uluslararası projelere katılan öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak	Kadir Ünal,Arzu Çoban,Sevda Torun	1 Kasım-30 Mayıs
2.1.7	Öğrenci başarısını artırmaya yönelik etkin ders çalışma, sınav kaygısını yenme konularda eğitim faaliyetleri yapmak vb	Esra Can ,Sema Duman,Hatice Yüksel	1 Kasım-30 Mayıs
2.1.8	Öğrenci yıl sonu ders ortalaması, teşekkür, taktir, onur belgesi, alma oranlarını yükseltilmesi ve istatistiki verilerin	Rukiye Ünver,Fatma	15 Eylül-30 Mayıs

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	takip edilmesi	Betül Korkutan,Raziye Koç	
2.1.9	Okul kütüphanesi kitap, harita sayısını artırma, öğrenci başına okunan kitap sayısını artırmaya yönelik faaliyetler yapmak	Efsun Aktay, Kibriye Ulus	1 Ocak-31 Aralık
2.1.10	Sınıf tekrarına kalan öğrenci oranı, Öğrenci davranışları kuruluna gönderilen öğrenci sayısı, disiplin cezası alan öğrenci sayısının azaltılmasına yönelik ve istatistiki verilerini toplamak	Sema Duman, Kibriye Ulus, Levet Telli	15 Eylül-30 Mayıs
2.1.11	Bir üst öğrenime geçen öğrenci oranı artırmaya yönelik faaliyetler düzenlemek ve istatistiki verilerini toplamak.	Esra can, Necati Edek,Özlem Tekin	15 Eylül-30 Mayıs

Tablo 25: Stratejik hedef 2.1 Eylem göstergeleri

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Mesleki tanıtım için yapılan seminer ve tanıtım sayısı	10	10	11	11	11	12
PG.2.2.b	Mesleki tanıtım için yapılan ziyaret ve gezi sayısı	5	7	7	8	8	8

PG.2.2.c	(Meslek Liseleri için) İşletmelerde beceri eğitimine katılan öğrenci oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.2.d	Mezunların kendi alanlarında istihdam edilen öğrenci oranı	-	%20	%20	%20	%20	%20

Tablo 26: Stratejik hedef 2.2 Performans göstergeleri

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Meslek tanıtım seminer sayısını artırmak	Esra CAN, Kadir ÜNAL	15 Eylül-30 Mayıs
2.2.2	Mesleki tanıtım için yapılan okul, sektör vb. ziyaret sayısını artırmak	Meral yadigar, Kadir ÜNAL, Nazım ÖZEN, Esra CAN	15 Eylül-30 Mayıs
2.2.3	Kendi alanında istihdam edilen öğrenci sayısını belirlemeye yönelik faaliyetler ve istatistiki veriler toplamak	Hülya Ergan,Şeyda Yenikurtuluş,Arzu Çoban	15 Eylül-30 Mayıs

Tablo 27: Stratejik hedef 2.2 Eylem göstergeleri

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için öğretmen norm kadrosunu oluşturmayı, çalışan memnuniyetini artırmayı, kurumun beyaz bayrak, beslenme dostu okul sertifika programlarına katılmayı, okul veb sayfasının etkin kullanımı, öğrenci ve personelin iş güvenliği programlarına katılımı sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Beyaz bayrak sertifika sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.b	Beslenme dostu okul sertifikası sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.c	Web sayfasında yapılan duyuru sayısı	6	6	7	8	8	8
PG.3.1.d	Web sayfasında yapılan haber sayısı	84	85	85	85	85	86
PG.3.1.e	Derslik, laboratuvar, atölye sayıları	16	16	16	16	16	16
PG.3.1.f	İş güvenliğine katılan çalışan oranı	%93	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.g	İş güvenliğine katılan öğrenci oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.h	Yönetimden memnuniyet oranı	%80	%81	%82	%83	%84	%85
PG.3.1.i	Yüksek lisans ve doktora yapan öğretmen sayısı	3	4	4	4	4	5
PG.3.1.j	Okulunuzdaki ücretli öğretmen sayısı	1	1	1	1	1	1

PG.3.1.k	Norm kadro doluluk oranı	%92	%92	%92	%92	%92	%92
PG.3.1.1	Öğretmenler için düzenlenen sosyal, kültürel faaliyet sayısı	5	5	5	5	5	5

Tablo 28: Stratejik hedef 3.1 Performans göstergeleri

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Beyaz bayrak sertifikasını devam ettirmek,	Serpil Sivrican, Hülya Ergan	1 Ocak-31 Aralık
1.1.2	Beslenme dostu okul sertifikasını devam ettirmek,	Serpil Sivican, Hülya Ergan	1 Ocak-31 Aralık
1.1.3	Okul içi yapılan etkinlikleri web haber yapmak ve istatistiğini tutmak	Efsun Aktay	1 Ocak-31 Aralık
1.1.4	Duyuruları zamanında web sayfasında yayınlamak ve istatistiğini tutmak	Efsun Aktay	1 Ocak-31 Aralık
1.1.5	İş Güvenliği ve sağlığı kursu düzenlemek	Kadir ünal,Meral Yadigar,Necati Edek,Nazım Özen	Nisan

Tablo 29: Stratejik hedef 3.1 Eylem göstergeleri

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	2.962.198,16	3.386.088,72	3.736.055,49	4.149.636,83	4.604.437,03	18.838.416,22
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Okul aile Birlikleri	15.000,00	17.146,50	18.918,66	21.012,96	23.315,98	95.394,11
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	2.977.198,16	3.403.235,22	3.754.974,15	4.170.649,79	4.627.753,01	18.933.810,32

Amaç ve Hedef No	2019	2020	2021	2022	2023	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	653.835	747.399	824.645	915.934	1.016.320	4.158.133
Hedef 1	653.835	747.399	824.645	915.934	1.016.320	4.158.133
AMAÇ 2	268.025	306.379	338.044	375.466	416.617	1.704.531
Hedef 1	347.815	397.587	438.680	487.242	540.643	2.211.967
Hedef 2	590.032	674.465	744.174	826.554	917.144	3.752.369
AMAÇ 3	141.568	161.826	178.552	198.317	220.053	900.317
Hedef 1	46.859	53.565	59.101	65.644	72.838	298.007
Hedef 2	94.709	108.261	119.451	132.674	147.215	602.310
AMAÇ TOPLAM	2.427.905,10	2.775.338,32	3.062.181,42	3.401.164,90	3.773.932,58	15.440.522,32
Genel Yönetim Giderleri	549.293,06	627.896,90	692.792,73	769.484,89	853.820,43	3.493.288,00
TOPLAM KAYNAK	2.977.198,16	3.403.235,22	3.754.974,15	4.170.649,79	4.627.753,01	18.933.810,32



BÖLÜM 4

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

İZLEME DEĞERLENDİRME TAKVİMİ			
İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci Dönem	Her Yılım Temmuz Ayı İçerisinde	<ul style="list-style-type: none"> • Strateji Geliştirme Şubesi -1 tarafından diğer şubelerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi • Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yönetime sunulması 	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen Yılım Şubat Ayı Sonuna Kadar	<ul style="list-style-type: none"> • Strateji Geliştirme Şubesi -1 tarafından diğer şubelerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi. • Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yıl sonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli stratejilerin oluşturulması. 	Tüm Yıl

ŞEKİL 5: İzleme değerlendirme takvimi